

Nr referencyjny: NZ-091/115/IN-44/2011

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna
ul. Bytomska 7; 70-603 Szczecin
fax: + 4891 430 83 98
e-mail: przetargi@port.szczecin.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Pełnienie funkcji Inżyniera wg warunków FIDIC kontraktu
pn. „Rozbudowa infrastruktury portowej w północnej części Półwyspu Ewa
w porcie w Szczecinie”**

Ogłoszenia, dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są
na stronie internetowej Zamawiającego:
www.port.szczecin.pl/bip (Menu Tematyczne: Przetargi)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks
Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia, szacunkowa wartość zamówienia.
Rozdział II	Forma oferty.
Rozdział III	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział IV	Oferty wspólne.
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział VI	Terminy wykonania zamówienia.
Rozdział VII	Wadium.
Rozdział VIII	Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja.
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XII	Ustalanie rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek rachunkowych, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień do treści oferty.
Rozdział XIII	Badanie ofert, przesłanki wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania.
Rozdział XIV	Wybór oferty najkorzystniejszej. Zamknięcie postępowania.
Rozdział XV	Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą.
Rozdział XVI	Zawarcie umowy.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Zmiany umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Oświadczenie o znajomości siwz i zgodności oferty z siwz;
4. Wykaz usług podobnych.
5. Wykaz osób.
6. Wzór umowy.

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia, szacunkowa wartość zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług, obejmujących zarządzanie i nadzór, we współpracy z Zamawiającym, nad realizacją umowy na roboty budowlane związanej z „Rozbudową infrastruktury portowej w północnej części Półwyspu Ewa w porcie w Szczecinie”, zwanej w dalszej treści również „Kontraktem”. Usługi obejmują monitoring, raportowanie, gromadzenie dokumentów i danych do pełnej kontroli realizacji inwestycji jak również jej rzeczowego i finansowego rozliczenia.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i zrealizowanie usług zgodnie z wymaganiami jakie przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych Projektowanych przez Zamawiającego” /FIDIC – 1999/, w zakresie uprawnień i obowiązków określonych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną w dalszej części dokumenty siwz) oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 t.j. z późn. zm.) - Prawo budowlane. Wykonawca będzie zarządzał Kontraktem na roboty do dnia upływu rękojmi na roboty budowlane.

1. Cel zamówienia

Zamawiający powierzy Wykonawcy, zarządzanie, kontrolę i nadzór nad realizacją Kontraktu, w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawcy robót, wykonania obiektów zgodnie z dokumentacją projektową, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, sposobu prowadzenia robót oraz kosztów realizacji robót, w ustalonym w umowie z wykonawcą robót budowlanych terminie oraz rozliczenia robót zgodnie z zasadami narzuconymi przez instytucje finansujące.

2. Charakterystyka inwestycji

Rozbudowa infrastruktury portowej w północnej części półwyspu Ewa w porcie w Szczecinie polega na przebudowie istniejącego nabrzeża Zbożowego, umożliwiającej istotne zwiększenie głębokości przed konstrukcją oraz zwiększenie długości linii cumowniczej przez przedłużenie nabrzeża, budowie nabrzeża Niemieckiego od strony północnej półwyspu oraz odcinka zamykającego tego nabrzeża od strony wschodniej do styku z istniejącym nabrzeżem Słowackim. Rozbudowa infrastruktury obejmuje również rozbudowę obiektów towarzyszących, stanowiących wyposażenie obiektów hydrotechnicznych w postaci przedłużenia torowisk urządzeń przeladunkowych oraz kolejowych, wykonania nawierzchni drogowych i uzbrojenia podziemnego oraz roboty czerpalne na akwencie okalającym półwysep.

W szczególności projektowana rozbudowa infrastruktury portowej w północnej części półwyspu Ewa w porcie Szczecinie polega na:

- przebudowie istniejącego odcinka nabrzeża Zbożowego długości 200 m w taki sposób, aby bez wychodzenia z przebudowywaną konstrukcją na wodę umożliwić osiągnięcie przed nabrzeżem głębokości technicznej $H_{tech} = 10,5$ m (obecna głębokość techniczna nabrzeża Zbożowego $H_{tech} = 9,2$ m).
W ramach przebudowy konstrukcji nabrzeża dokonana zostanie przebudowa podziemnego tunelu przyjęciowego, polegająca na:
 - wykonaniu w stropie tunelu nowych luków – otworu umożliwiającego remont urządzeń przenośnikowych wewnątrz tunelu oraz otworów zsypanych dla wagonów kolejowych typu TADS,
 - zabudowaniu nieużywanych otworów technologicznych w stropie tunelu.
 Dokonana zostanie również przebudowa (odbudowa) zadaszzenia (wiaty) nad tunelem przyjęciowym, której wiek równy jest wiekowi nabrzeża – 70 lat.
- przedłużeniu nabrzeża Zbożowego o 35 m w kierunku północnym, przy głębokości technicznej nowej konstrukcji $H_{tech} = 10,5$ m, wraz przedłużeniem infrastruktury technicznej w postaci:
 - torowisk bocznicy kolejowej oraz bramowego urządzenia rozładunkowego,
 - nawierzchni utwardzonej,
 - sieci wodno-kanalizacyjnej,
 oraz wykonaniu:
 - stalowej konstrukcji estakady pod przenośnik,
 - kanalizacji kablowej dla linii elektroenergetycznych, które przewiduje się ułożyć w przyszłości.
- zabudowie półwyspu Ewa od strony północnej i wschodniej nabrzeżem Niemieckim odcinkami długości 163 m od strony północnej oraz 30 m od strony wschodniej, przy głębokości technicznej nowej konstrukcji $H_{tech} = 10,5$ m, wraz z infrastrukturą w postaci:
 - nawierzchni utwardzonej,
 - sieci wodno-kanalizacyjnej,
 - oświetlenia terenu oraz świateł nawigacyjnych,
 oraz wykonaniu kanalizacji kablowej dla linii elektroenergetycznych, które przewiduje się ułożyć w przyszłości.
- wykonaniu robót czerpalnych do głębokości 10,5 m na akwenu przyległym do nabrzeży.

W ramach przedsięwzięcia nie przewiduje się budowy obiektów kubaturowych.

3. Powierzchnie zagospodarowania terenu

Powierzchnia obszaru wskutek rozbudowy nabrzeży, która zostanie załadowana - 1610m^2 . Powierzchnia lądu, która po zmianie linii brzegowej zostanie utracona (będzie akwenem) – 260m^2 . Powierzchnia robót czerpalnych 36300m^2 . Przyrost utwardzonej powierzchni – manewrowo – przeładunkowej wykonanej w ramach inwestycji – 5713m^2 .

4. Obowiązki Zamawiającego.

4.1. Dostarczanie informacji

Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Wykonawcy wszelkie informacje i/lub dokumentację, którymi dysponuje i które mogą być związane z realizacją kontraktu. Dokumenty te zostaną zwrócone do Zamawiającego pod koniec okresu realizacji kontraktu.

Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Wykonawcą tak dalece, jak tylko jest to możliwe, aby dostarczyć informacje, jakich ten ostatni może w uzasadniony sposób zażądać w celu wykonania kontraktu.

4.2. Pomoc w zakresie miejscowych przepisów

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego kraju - beneficjenta o pomoc w uzyskaniu kopii ustaw, przepisów i informacji dotyczących miejscowych zwyczajów, zarządzeń lub regulaminów kraju, w którym mają być wykonywane usługi, co może mieć wpływ na wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z kontraktu. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę za taką pomoc, która byłaby udzielana na koszt Wykonawcy.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić swoim pracownikom, agentom i przedstawicielom wszelkich takich instrukcji, jakie mogą być niezbędne lub stosowne w celu ułatwienia terminowej i efektywnej realizacji usług.

4.3. Dokumentacja Zamawiającego.

Zamawiający przekaze Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- 1) Umowę o roboty budowlane wraz z Warunkami Szczególnymi,
- 2) Ofertę Wykonawcy robót wraz z wypełnionymi przedmiarami,
- 3) Dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót,
- 4) Decyzje administracyjne pozwalające na rozpoczęcie robót budowlanych,
- 5) Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.

5. Obowiązki Wykonawcy

5.1. Obowiązki ogólne

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wszelkich przepisów prawnych i unormowań obowiązujących w kraju – beneficjencie oraz jest zobowiązany

zagwarantować, aby jego personel, podwładni personelu oraz jego pracownicy miejscowi również przestrzegali wszelkich takich przepisów i unormowań. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami i procesami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia tych praw i unormowań przez Wykonawcę, jego personelu i jego podwładnych.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi wynikające z niniejszego kontraktu z należytą troską, skutecznością i starannością, zgodnie z najlepszą profesjonalną praktyką zawodową.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany stosować się do zarządzeń administracyjnych wydawanych przez Zamawiającego. Jeśli Wykonawca uzna, że wymagania zarządzenia administracyjnego wykraczają poza kompetencje Zamawiającego lub poza zakres kontraktu, jest on zobowiązany, pod rygorem przedawnienia, do powiadomienia o tym Zamawiającego z podaniem wyjaśnienia swojej opinii w ciągu 30 dni od otrzymania zarządzenia. Wykonanie zarządzenia administracyjnego nie ulega wstrzymaniu z powodu tego zawiadomienia.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszelkich dokumentów i informacji otrzymanych w związku z kontraktem jako prywatne i poufne oraz jest zobowiązany, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów realizacji kontraktu, do niepublikowania i nie ujawniania jakichkolwiek szczegółów kontraktu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jeżeli wyniknie jakakolwiek różnica poglądów, co do konieczności jakiegokolwiek opublikowania lub ujawnienia dla celów kontraktu, decyzja Zamawiającego jest ostateczna.

5.2. Kodeks postępowania

- 1) Wykonawca jest zobowiązany cały czas postępować lojalnie i bezstronnie oraz jako wierny doradca Zamawiającego, zgodnie z zasadami oraz/lub kodeksem postępowania obowiązującymi w jego zawodzie jak również z należytą dyskrecją. Jest zwłaszcza zobowiązany do powstrzymania się od jakichkolwiek publicznych oświadczeń dotyczących przedsięwzięcia lub usług bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz od angażowania się w jakąkolwiek działalność sprzeczną z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszego kontraktu. Nie będzie on żaden sposób zobowiązywał Zamawiającego bez uprzedniego uzyskania jego pisemnej zgody oraz jest zobowiązany, gdy jest to stosowne, do wyjaśnienia tego zobowiązania osobom trzecim.
- 2) Przez okres realizacji kontraktu Wykonawca i jego personel są zobowiązani przestrzegać praw człowieka i zobowiązują się do tego, że nie będą urażać praktyk politycznych, kulturalnych i religijnych stosowanych w kraju Zamawiającego.
- 3) Jeżeli Wykonawca lub ktokolwiek z jego podwykonawców, personelu, agentów lub pracowników najemnych zaoferuje lub zgodzi się zaoferować lub dać jakiegokolwiek osobie jakąkolwiek łapówkę, upominek, gratyfikację lub prowizję jako zachętę lub nagrodę za dokonanie lub powstrzymanie się od jakiegokolwiek działań w związku z kontraktem lub jakimkolwiek innym kontraktem z Zamawiającym, albo za okazanie przychylności lub niechęci wobec jakiegokolwiek osoby w związku z kontraktem lub jakimkolwiek innym kontraktem z Zamawiającym, wówczas Zamawiający może

wypowiedzieć kontrakt bez uszczerbku dla praw nabytych przez Wykonawcę w ramach kontraktu.

- 4) Zapłaty dokonywane na rzecz Wykonawcy, wynikające z kontraktu stanowią jedyny dochód lub korzyści, jakie mogą pochodzić w związku z kontraktem i ani on ani jego personel nie będzie przyjmował żadnych prowizji, upustów, bonifikat, bezpośrednich zapłat lub innych wynagrodzeń związanych z jego obowiązkami wynikającymi z kontraktu, dotyczących tych obowiązków lub w ramach wykonywania tych obowiązków.
- 5) Wykonawca nie będzie pobierał żadnych korzyści, bezpośrednio ani pośrednio, z żadnych opłat licencyjnych, gratyfikacji lub prowizji w związku z jakimkolwiek opatentowanym albo chronionym artykułem lub procesem stosowanym w kontrakcie lub dla celów kontraktu albo przedsięwzięcia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 6) Wykonawca i jego personel jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania kontraktu i po jego zakończeniu. W związku z tym ani Wykonawca ani zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel w żadnym czasie nie będzie przekazywał jakiejkolwiek osobie lub podmiotowi żadnych ujawnionych im informacji poufnych, ani też nie będą rozpowszechniać żadnych informacji co do zaleceń sformułowanych w trakcie wykonywania usług lub w ich wyniku, za wyjątkiem przypadków, gdy uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto, są oni zobowiązani nie wykorzystywać na szkodę Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji i wyników badań i prób przeprowadzonych w trakcie realizacji kontraktu lub w celu realizacji kontraktu.
- 7) Realizacja kontraktu nie może powodować nadzwyczajnych wydatków komercyjnych. Jeżeli takie nadzwyczajne wydatki komercyjne będą miały miejsce, kontrakt zostanie rozwiązany. Nadzwyczajnymi wydatkami komercyjnymi są prowizje nie wymienione w kontrakcie lub nie wynikające z prawidłowo zawartego kontraktu, dotyczące kontraktu, prowizje, które nie są wypłacane w zamian za jakąkolwiek faktyczną i legalną usługę, prowizje przekazywane do „raju podatkowego”, prowizje wypłacone odbiorcy, który nie jest jasno określony lub prowizja wypłacona spółce, która pod każdym względem sprawia wrażenie firmy fasadowej.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na żądanie Zamawiającego materiał dowodowy dotyczący warunków, w jakich kontrakt jest realizowany. Zamawiający może przeprowadzać wszelkiego rodzaju badania dokumentowe lub badania na miejscu, jakie uzna za konieczne, aby znaleźć dowód w razie podejrzenia, że miał miejsce nadzwyczajny wydatek komercyjny.

5.3. Sprzeczność interesów

- 1) Wykonawca powinien podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu zapobieżenia powstaniu lub zakończeniu trwania dowolnej sytuacji, która naraża bezstronność oraz obiektywną realizację kontraktu. Taki konflikt interesów może powstawać w szczególności w rezultacie ekonomicznego zainteresowania, politycznego czy narodowego powinowactwa, powiązań rodzinnych czy emocjonalnych, dowolnych innych powiązań lub wspólnych interesów. O dowolnym konflikcie interesów, jaki

może powstać podczas realizacji kontraktu, należy bezzwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania czy podjęte środki są adekwatne oraz czy niezbędne jest podjęcie dodatkowych środków. Wykonawca powinien zapewnić, aby jego personel, włącznie z kierownictwem, nie znajdowali się w sytuacji, w jakiej mogłoby dojść do konfliktu interesów. Wykonawca wymieni, natychmiast i bez odszkodowania ze strony Zamawiającego, każdego członka jego personelu znajdującego się w omawianej sytuacji konfliktu interesów.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany powstrzymać się od utrzymywania jakichkolwiek kontaktów, które narażałyby na szwank jego niezależność lub niezależność jego personelu. Jeżeli Wykonawca nie zachowa takiej niezależności, Zamawiający może, bez uszczerbku dla wyrównania jakiegokolwiek szkody, którą mógł ponieść w związku z tym, rozwiązać kontrakt ze skutkiem natychmiastowym bez formalnego wypowiedzenia.
- 4) Po zakończeniu lub rozwiązaniu kontraktu Wykonawca jest zobowiązany ograniczyć swoją rolę do dostarczania usług. Za wyjątkiem przypadków uprzedniego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, Wykonawca i każdy inny Wykonawca lub dostawca, z którym Wykonawca jest stowarzyszony lub afiliowany, zostanie wykluczony z wykonywania robót, dostaw lub innych usług o jakimkolwiek charakterze, łącznie z ubieganiem się o realizację jakiegokolwiek części przedsięwzięcia.
- 5) Wykonawca i każdy pracujący w ramach jego upoważnienia, kontrolujący wykonanie kontraktu lub wykonujący jakąkolwiek inną działalność, będzie wyłączony z dostępu do finansowania ze strony Wspólnot Europejskich dostępnego w ramach tego samego przedsięwzięcia.

5.4. Zakres działań:

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- 1) Pełnienie funkcji „Inżyniera” zgodnie z warunkami określonymi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robot Budowlanych i Inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999r.) oraz w Warunkach Szczególnych stanowiących załącznik do umowy o roboty budowlane, jak również pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy;
- 2) Wykonywanie innych czynności, o których mowa w niniejszej siwz;
- 3) Wspieranie zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu;
- 4) Stworzenie systemu organizacji dla zarządzania i nadzoru, dostarczenie schematu organizacyjnego Zamawiającemu w celu uzyskania zatwierdzenia i zapewnienia efektywnego funkcjonowania Biura Inżyniera;
- 5) Umocowanie członków zespołu Wykonawcy dla pełnienia poszczególnych zadań związanych z nadzorem;
- 6) Zatrudnianie wysoko kwalifikowanego kluczowego zespołu specjalistów z potwierdzonym doświadczeniem;

- 7) Zapewnienie personelu administracyjnego i nadzoru finansowego dla potrzeb realizacji kontraktów;
- 8) Dostarczanie profesjonalnych raportów o postępie robót, przygotowanych zgodnie z wymaganiami instytucji finansujących.

Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących warunków określonych w „Warunkach Kontraktu na Budowę dla Robót Budowlanych i Inżynierskich” (tłumaczenie wyd. FIDIC 1999):

- 1) Subklauzula 3.2 Delegowanie przez Inżyniera,
- 2) Subklauzula 4.4 Podwykonawcy,
- 3) Subklauzula 8.4 Przedłużenie czasu na ukończenie,
- 4) Subklauzula 8.8 Zawieszenie pracy,
- 5) Subklauzula 12.3 Wycena,
- 6) Subklauzula 13 Zmiany i korekty,
- 7) Subklauzula 17.4 Skutki zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego,
- 8) Subklauzula 20.1 Roszczenia Wykonawcy.

Wykonawca będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu.

Wykonawca zapewni stałą wymianę informacji z zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do jego obowiązków będzie należało podjęcie działań naprawczych i zarekomendowanie Zamawiającemu innych środków kontraktowych, które należy podjąć w celu likwidacji zagrożeń oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Inżynier zobowiązany będzie do przedstawienia kwartalnych raportów z analizą stanu ryzyka kontraktowego, w którym przedstawione zostaną zagrożenia, poziom ryzyka oraz działania naprawcze.

5.5. Etap poprzedzający budowę

Na tym etapie obowiązki Wykonawcy obejmują:

- 1) przed planowanym terminem rozpoczęcia robót Wykonawca zapozna się z dokumentacją Zamawiającego, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów - zgłoszenie uwag do Zamawiającego i Projektanta;
- 2) przegląd, weryfikacja i zatwierdzenie harmonogramu robót;
- 3) przegląd stanu przygotowań i raportowanie o gotowości Wykonawcy;
- 4) ustanowienie systemu obiegu dokumentów i procedur kontroli jakości;
- 5) zatwierdzenie PZJ (Planu Zapewnienia Jakości) oraz procedur BIOZ (Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia);

- 6) zatwierdzenie Gwarancji Wykonania oraz wszelkich wymaganych ubezpieczeń;
- 7) ustanowienie zakresu odpowiedzialności w zespole inspektorów nadzoru w zgodności z polskim prawem budowlanym;
- 8) przeprowadzenie inspekcji na placu budowy dla sprawdzenia zgodności dokumentacji projektowej z warunkami na miejscu;
- 9) przygotowanie raportu wstępnego;
- 10) Wykonawca przygotowuje niezbędną dokumentację, konieczną do przekazania Wykonawcy robót placu budowy.

5.6. Etap budowy

Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) stałej obecności na terenie budowy przez okres trwania Kontraktu – Kierownik Zespołu i jego personel w trakcie prowadzenia robót budowlano-montażowych zobowiązany jest do działania wyłącznie na potrzeby kontraktu na „Rozbudowę infrastruktury portowej w północnej części Półwyspu Ewa w porcie w Szczecinie”;
- 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami pozwolenia na budowę;
- 3) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem;
- 4) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- 5) przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy przy udziale Zamawiającego, wystawienia polecenia rozpoczęcia robót;
- 6) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- 7) odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów;
- 8) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 9) udzielania Wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- 10) zatwierdzenie harmonogramów robót przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 11) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy z uwzględnieniem postanowień decyzji środowiskowych;
- 12) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 13) organizacja oraz przewodniczenie comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (narady koordynacyjne), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich

- zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (wykonawca robót budowlanych, wykonawca, zamawiający oraz inni oficjalni obserwatorzy);
- 14) organizowania narad technicznych, rad budowy (raz w tygodniu) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich zamawiającemu, wykonawcy robót budowlanych i uczestnikom, w terminie 5 dni od dnia narady;
 - 15) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót;
 - 16) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - 17) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 18) zlecenia Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
 - 19) zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
 - 20) zatwierdzania i opiniowania Programów Zapewnienia Jakości oraz planów Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ);
 - 21) zatwierdzania roboczych rysunków Wykonawcy robót budowlanych, zatwierdzanie tyczenia i robót geodezyjnych oraz wydawanie instrukcji wykonawcy robót budowlanych w tym zakresie, zatwierdzanie wnioskowanych zmian;
 - 22) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 23) dokonywania obmiaru wykonanych robót;
 - 24) zatwierdzania wartości robót, w Protokółach Wykonanych Robót;
 - 25) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 26) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych – przedstawienie raportu usunięcia usterek;
 - 27) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad – przedstawienie raportu usunięcia usterek;
 - 28) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
 - 29) sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót.
 - 30) poświadczenia terminu zakończenia robót;
 - 31) przeprowadzanie regularnych, codziennych inspekcji placu budowy w celu sprawdzenia jakości wykonawstwa i materiałów w odniesieniu do wymogów określonych w Specyfikacjach Technicznych i zwykłej praktyce inżynierskiej,
 - 32) sprawdzanie autentyczności i ważności wszystkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń,
 - 33) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót;
 - 34) zapobiegania nieuzasadnionym roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych;

- 35) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 36) podejmowania działań naprawczych w celu likwidacji opóźnień oraz zapobieganie powstawaniu roszczeń, przygotowanie dokumentacji do celów procedowania roszczeń na wszystkich etapach ich rozstrzygnięcia;
- 37) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót budowlanych;
- 38) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- 39) wydania polecenia przyspieszenia lub ograniczania tempa robót;
- 40) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub Instytucje Finansujące;
- 41) przeprowadzenie finalnych inspekcji i przygotowanie świadectw wykonania, raportów z odbioru robót i innych dokumentów zgodnych z Warunkami Kontraktu FIDIC oraz prawa budowlanego, włączając w to pełną dokumentację wykonania robót przedkładaną organom nadzoru budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- 42) załatwianie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 43) zatwierdzania laboratorium wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany laboratorium na inne niż wskazane w ofercie.
- 44) sporządzenie protokołów odzysku materiałów pochodzących z rozbiórek z udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
- 45) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego sprawozdań sporządzanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zgodnie z obowiązującymi wymogami Instytucji Zarządzającej – Ministra ds. Rozwoju Regionalnego,
- 46) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Kontraktu, których zażąda Ministerstwo Rozwoju Regionalnego lub Ministerstwo Infrastruktury działające jako Instytucja Pośrednicząca oraz Centrum Unijnych Projektów Transportowych działające jako Instytucja Wdrażająca;
- 47) prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy;
- 48) przygotowywanie komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych zamawiającego.

Wykonawca będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- 2) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora;
- 3) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 4) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót budowlanych;
- 5) zlecenie wykonania robót dodatkowych.
- 6) zatwierdzenie Harmonogramu Robót i Płatności przedstawionego przez Wykonawcę;

5.7. Etap po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, wystawi Protokół Końcowego Odbioru Robót.

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- 1) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 2) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- 3) przeglądy gwarancyjne nie rzadziej niż raz na pół roku z udziałem wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego;
- 4) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
- 5) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 6) przeprowadzenie procedury zakończenia okresu zgłaszania wad;
- 7) procedowanie procedur usunięcia usterek w przypadku nie usunięcia ich w terminie kontraktowym, zgodnie z warunkami kontraktu na roboty;
- 8) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 9) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książek obiektów;
- 10) zarekomendowanie zwrotu zobowiązań i kwoty zatrzymanej;
- 11) przygotowanie rozliczenia Ostatecznego Kontraktu;
- 12) sporządzenie operatu kolaudacyjnego zawierającego całą dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z narad koordynacyjnych, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia wykonawcy robót budowlanych, instrukcje zmian, wnioski wykonawcy robót budowlanych, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki pomiarów i badań, rozliczenie finansowe, powykonawcza Tabela Elementów Rozliczeniowych, dokumentacja powykonawcza techniczna itp.;
- 13) poświadczenie wystawionego przez wykonawcę robót budowlanych zwolnienia ze zobowiązań.

Na każdym etapie realizacji Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

Wykonawca nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności, wynikających z umowy o roboty budowlane.

6. Harmonogramy

Wykonawca załączy do oferty szczegółowy harmonogram dniówkowy zaangażowania personelu kluczowego Wykonawcy wymienionego w SIWZ dla całego okresu trwania kontraktu. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania personelu zgodnie

z harmonogramem. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być uzgadniane z Zamawiającym. Wykonawca będzie prowadził karty pracy swoich pracowników, które będą stanowiły załącznik do raportów miesięcznych. Zamawiający będzie upoważniony do kontroli obecności personelu Wykonawcy w trakcie realizacji kontraktu.

7. Wymagania:

7.1. Personel

Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy zwanym w dalszej treści niniejszego rozdziału Zespołem Inżyniera.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem Inżyniera będzie Inżynier, który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień swoim Ekspertom Kluczowym, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i po powiadomieniu Wykonawcy robót budowlanych.

Wykonawca w terminie 1 miesiąca od podpisania Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego, schemat organizacyjny Zespołu Inżyniera wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu.

Wykonawca może przewidzieć zaangażowanie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w ofercie.

Inżynier wraz z zespołem powinien być dostępny na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych.

7.2. Kluczowy personel specjalistyczny.

Wymagania i parametry kluczowego personelu specjalistycznego określone zostały w wymaganiach stawianych Wykonawcom w Rozdziale V SIWZ.

Dodatkowo do powyższych Wykonawca powinien zatrudnić inny wspomagający personel, potrzebny do prawidłowego funkcjonowania zespołu, obejmujący techników, asystentów, pracowników biura, tłumaczy itp.

Wykonawca może sugerować dodatkowych, innych niż wymienieni w Rozdziale V SIWZ inspektorów. Wykonawca zapewni wszelkich specjalistów wymaganych w procesie realizacji robót, a nie przewidzianych SIWZ.

7.3. Inne wymagania.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za właściwy dobór swojego Zespołu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji personelu Wykonawcy. W zakresie operacyjnym Zespół podlega wyłącznie Wykonawcy.

Językiem kontraktu będzie język polski, ale z uwagi na przewidywany udział wykonawców robót z zagranicy, Wykonawca zobowiązany będzie do pełnej sprawności w operowaniu językiem angielskim bądź zatrudnienia tłumaczy.

8. Zakwaterowanie i wyposażenie biura

8.1. Biuro Wykonawcy

Na okres realizacji Kontraktów, wykonawca jest zobowiązany zorganizować dla swojego zespołu odpowiednie biuro w granicach Szczecina (najlepiej w pobliżu realizowanego kontraktu na roboty), o właściwych standardach i ok. 10m² przypadających na każdego członka Zespołu Inżyniera. Wszelkie koszty związane z organizacją, wyposażaniem oraz funkcjonowaniem biur będą pokrywane przez Wykonawcę oraz zawarte w stawkach wynagrodzeń kluczowych członków Zespołu Inżyniera.

Główne biuro Inżyniera powinno być wyposażone w odpowiednią liczbę zestawów komputerowych z oprogramowaniem Microsoft: Windows, Office, Project, AutoCAD i Adobe Professional lub oprogramowanie kompatybilne do wymienionego, podłączenie do Internetu, telefon, fax, urządzenia kopiujące, oraz aparat cyfrowy do dokumentacji postępu robót.

8.2. Biuro na placu budowy.

Koszty organizacji i eksploatacji biura na placu budowy zostaną pokryte przez Wykonawcę i będą wliczone w stawki wynagrodzeń Zespołu Inżyniera. Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia sprzętu i materiałów niezbędnego do wykonywania jego usług. Koszty te powinny być zawarte w jego stawkach.

9. Kontrola realizacji Kontraktu

Podstawowym zadaniem Wykonawcy jest kontrola zgodności działań Wykonawcy z wymaganiami określonymi w umowach na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Wykonawca, w granicach przyznanych mu uprawnień i w ramach prawa budowlanego, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postęp prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót.

10. Informacje i raporty

10.1. Informacje miesięczne:

Wykonawca w ciągu 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu „Informacje miesięczne z realizacji”, przedstawiające aktualny stan realizacji i umożliwiające bieżące monitorowanie postępów we wdrażaniu.

Informacja będzie zawierała dane za miesiąc kalendarzowy :

1) stan realizacji robót z terminami realizacji założonymi w harmonogramie.

- 2) planowany przebieg rzeczowy realizacji projektu.
- 3) problemy napotkane w trakcie realizacji projektu, zadania planowane, a niezrealizowane oraz przyczyny ich wystąpienia.
- 4) zaangażowanie finansowe,
- 5) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- 6) plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
- 7) graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- 8) graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- 9) fotografie dokumentujące postęp robót,
- 10) wykaz zmian z podaniem ich wartości,
- 11) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

10.2. Sprawozdania kwartalne służące do sporządzenia wniosku o płatność zgodnie z wymogami CUPT.

10.3. Sprawozdania okresowe półroczne z elementami informacji miesięcznych i kwartalnych.

10.4. Sprawozdania roczne z elementami informacji miesięcznych i kwartalnych.

10.5. Sprawozdanie końcowe.

Na końcu zadania Wykonawca przygotowuje sprawozdanie przedstawiające podjęte działania, wykorzystane zasoby i wyniki osiągnięte w czasie realizacji. Sprawozdanie zawierać także będzie ocenę czy cele realizacji budowy zostały osiągnięte, ocenę utrzymania wyników projektu, szczegółowy plan demobilizacji oraz rekomendacje monitorowania dla ZMPSiŚ. Sprawozdanie powinno być dostarczone w formie projektu na jeden miesiąc przed zakończeniem zadania i jako sprawozdanie finalne w ciągu miesiąca od jego zatwierdzenia. Sprawozdanie powinno zawierać jako minimum:

- 1) Informacje ogólne,
 - Okres sprawozdawczy,
 - Informacje o projekcie: tytuł, początek i koniec projektu, informacje administracyjne (nazwiska, adresy, telefony, fax, e-mail, beneficjentów dotacji oraz Instytucji Finansujących),
 - Cele projektu: osiągnięty stopień realizacji, osiągnięte szczegółowe cele projektu.
 - Opis działań: szczegółowy opis działań z podziałem na czynności podstawowe, harmonogram, osiągnięte rezultaty,
 - Osoby kontraktowe (nazwiska, adresy, telefony, fax, e-mail, autorów , kontakt z osobami odpowiedzialnymi za kwestie techniczne oraz finansowe kontraktu),
- 2) Informacje techniczne
 - Podsumowanie realizacji robót: szczegółowy opis działań i ich efektów, sposób rozwiązywania problemów, wyjaśnienie skuteczności wprowadzonych działań na kontrakcie, lista dostępnych raportów technicznych,

- Ocena stanu ryzyka: odstępstwa od planowanych działań, szczegółowy opis problemów technicznych, szczegółowy opis problemów finansowych oraz opóźnień w realizacji kontraktu, szczegółowy opis działań naprawczych

3) Informacje Finansowe

- Lista wszystkich wydatków kwalifikowanych z podziałem na poszczególne czynności, wraz z dokumentami towarzyszącymi,
- Zatwierdzenie poniesionych kosztów,
- Potwierdzenie wydatkowania środków zgodnie z przyjętymi procedurami zamówień.

W przypadku odstępstwa wyjaśnienie i złożenie dokumentów towarzyszących.

Także:

- rozliczenie ilości wykonanych robót i sporządzenie powykonawczej Tabeli Elementów Rozliczeniowych;
- rozliczenie finansowe kontraktu wg stanu na dzień sporządzania sprawozdania.

10.6. Raporty techniczne:

Wykonawca przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- 1) założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa;
- 2) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany;
- 3) zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu;
- 4) kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian;
- 5) kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą;
- 6) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach;
- 7) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą wykonawcy robót budowlanych;
- 8) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

Zamawiający ma prawo do żądania informacji o postępie robót w odstępach cotygodniowych.

11. Płatności.

Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonane usługi w czasie realizacji robót będzie wypłacane w okresach kwartalnych.

Faktura przejściowa będzie wystawiana przez Wykonawcę po każdym okresie kwartalnym usług, i będzie ona wystawiona na wartość wyliczoną arytmetycznie i stanowiącą wartość wprost proporcjonalną do zaawansowania finansowego kontraktu

na roboty, które będzie wynikało z przedstawionych do realizacji i zatwierdzonych przez Zamawiającego świadectw płatności kontraktu na roboty. Algorytm wyliczenia płatności poniżej:

$$A \times B = C$$

A – Wskaźnik zrealizowanych robót w okresie rozliczeniowym (wartość ma być potwierdzona zatwierdzonymi protokółami wykonanych robót)

$$A = \frac{\text{Wartość robót zrealizowanych w okresie rozliczeniowym}}{\text{Całkowita wartość robót}}$$

B - Wartość kontraktu dla okresu realizacji robót (Wykonawca podzieli cenę kontraktową na dwie części: wartość dla okresu realizacji robót oraz po ich zakończeniu)

Po zakończeniu terminu okresu rękojmi na wykonane roboty budowlane wykonawca wystawi fakturę końcową na kwotę w wysokości ceny zaproponowanej w ofercie w pozycji „okres rękojmi za roboty budowlane”.

Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za wykonywane usługi jest zatwierdzenie sprawozdań przez Zamawiającego.

II. Szacunkowa wartość zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia netto wynosi **950.000,00 PLN**.

ROZDZIAŁ II. Forma oferty.

1. **Ofertą**, w niniejszym postępowaniu jest formularz ofertowy, stanowiący zobowiązanie Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „siwz” i załącznikach do niej, wykonania zamówienia za określoną w nim cenę. Informacje zawarte w dokumentach dodatkowych, żądanych przez Zamawiającego są elementami oferty.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz; w razie nie użycia przez Wykonawcę załącznika nr 1 do siwz oferta musi zawierać wszystkie elementy w nim wymienione.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty (w tym formularza ofertowego i wszystkich wymaganych dokumentów) oraz parafowania dokumentów za zgodność z oryginałem musi być

dołączone do oferty, w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę lub osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Niedopuszczalne są alternatywy zawarte w treści oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie: **Oferta na „Pełnienie funkcji Inżyniera wg warunków FIDIC kontraktu pn. ‘Rozbudowa infrastruktury portowej w północnej części Półwyspu Ewa w porcie w Szczecinie’”** oraz **„nie otwierać przed 13 października 2011 godz. 10³⁰”** – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można ją było odesłać w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 12 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania.

4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IV. Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Na ofercie cenowej Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o znajomości siwz i zgodności oferty z siwz, harmonogram dniówkowego zaangażowania personelu kluczowego – powinny być złożone przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - b) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie przez pełnomocnika, chyba, że pełnomocnictwo każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną dla pełnomocnika obejmuje dokonanie czynności potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów danego Wykonawcy.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

ROZDZIAŁ V. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania, aby posiadał doświadczenie i dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawił pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Ponadto w przypadku spółki cywilnej należy załączyć umowę spółki cywilnej.

W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia Wykonawcy nie wystawia się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca pochodzenia tego Wykonawcy.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiednie doświadczenie do wykonywania przedmiotowego zadania jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej **1 usługę odpowiadającą zakresem i wartością usługom objętym przedmiotem zamówienia, tj. usługę pełnienia funkcji Inżyniera według warunków FIDIC o wartości przynajmniej 600.000,00 PLN netto przy realizacji inwestycji, polegającej na budowie lub przebudowie lub rozbudowie konstrukcji hydrotechnicznych.**

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda, przedstawienia przez Wykonawcę **wykazu usług wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem **dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje)**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składa jeden dokument w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli Wykonawca wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 5 osobami w tym:**

▪ **Kierownikiem Zespołu – 1 stanowisko**

Wymagane kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne na kierunku budownictwo. Znajomość warunków kontraktowych FIDIC.

Wymagane doświadczenie zawodowe: Nie mniej niż 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu budowlami. Doświadczenie na stanowiskach Inżynier lub Inżynier Rezydent na co najmniej jednym pomyślnie zakończonym projekcie o wartości co najmniej 30 mln zł, realizowanym wg warunków kontraktowych FIDIC. Kierownik Zespołu powinien posiadać doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi przez instytucje międzynarodowe (np. fundusze Unii Europejskiej).

Minimalne zaangażowanie dniówkowe w trakcie realizacji Kontraktu: 8 godzin na dobę do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego w okresie 1 miesiąca okresu przygotowawczego przed rozpoczęciem robót budowlanych, 8 godzin na dobę do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego w okresie 34 miesięcy trwania robót budowlanych.

▪ **Inspektorem nadzoru robót hydrotechnicznych – 1 stanowisko**

Wymagane kwalifikacje: Wykształcenie wyższe techniczne na kierunku budownictwo. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń jak wymaga ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 tj. z późn. zm. lub równoznaczne kwalifikacje obowiązujące w krajach Wspólnoty Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

Uwaga:

Uprawnienia budowlane uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. zachowują ważność.

Wymagane doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami hydrotechnicznymi lub nadzorach inwestorskich obejmującego nadzór nad przynajmniej jednym projektem hydrotechnicznym o wartości netto 20 mln zł. Znajomość warunków FIDIC dla kontraktów budowlanych.

Minimalne zaangażowanie dniówkowe w trakcie realizacji Kontraktu: do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego w okresie prowadzenia, kontroli, prób i odbiorów robót budowlanych hydrotechnicznych.

▪ **Inspektorem nadzoru robót elektrycznych – 1 stanowisko**

Wymagane kwalifikacje: Wykształcenie wyższe techniczne na kierunku elektrotechnika lub pokrewnym, uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń jak wymaga ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 tj. z późn. zm. lub równoznaczne

kwalifikacje obowiązujące w krajach Wspólnoty Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

Uwaga:

Uprawnienia budowlane uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. zachowują ważność.

Wymagane doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami elektrycznymi lub nadzorach inwestorskich

Minimalne zaangażowanie dniówkowe w trakcie realizacji Kontraktu: do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego w okresie prowadzenia, kontroli, prób i odbiorów robót budowlanych elektrycznych.

▪ **Inspektorem nadzoru robót wod.-kan. – 1 stanowisko**

Wymagane kwalifikacje: Wykształcenie wyższe techniczne na kierunku inżyniera środowiska lub pokrewnym, uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń jak wymaga ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 tj. z późn. zm. lub równoznaczne kwalifikacje obowiązujące w krajach Wspólnoty Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

Uwaga:

Uprawnienia budowlane uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. zachowują ważność.

Wymagane doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowy sieci wod.-kan. lub nadzorach inwestorskich.

Minimalne zaangażowanie dniówkowe w trakcie realizacji Kontraktu: do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego w okresie prowadzenia, kontroli, prób i odbiorów robót budowlanych wodno-kanalizacyjnych.

▪ **Asystentem Inżyniera ds. rozliczeń – 1 stanowisko**

Wymagane kwalifikacje: Wykształcenie min. średnie techniczne lub ekonomiczne.

Wymagane doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata pracy w branży budowlanej, w tym doświadczenie zawodowe w sporządzaniu obmiarów i wycenie robót budowlanych. Minimum 2 letnie doświadczenie przy rozliczeniach kontraktów na wykonanie robót wg zasad FIDIC.

Minimalne zaangażowanie dniówkowe w trakcie realizacji Kontraktu: okres dyspozycyjności tożsamy z okresem dyspozycyjności inżyniera Kontraktu dla Zamawiającego, tj. 8 godzin na dobę w okresie 1 miesiąca okresu przygotowawczego przed rozpoczęciem robót budowlanych, 8 godzin na dobę w okresie 34 miesięcy trwania robót budowlanych.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda, przedstawienia przez Wykonawcę:

- 1) **Wykazu osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i podstawy dysponowania osobą według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej siwz;
W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składa jeden dokument w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) **Pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 1) Wykonawca wskaże osoby, którymi będzie dysponował;
- 3) **Dokumentów**, stwierdzających, że osoby, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, tj. kserokopii właściwych uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) **Szczegółowego harmonogramu dniówkowego zaangażowania personelu kluczowego Wykonawcy** wymienionego w siwz dla całego okresu trwania kontraktu.
W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składa jeden harmonogram w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Zamawiający nie wprowadza ustalonego wzoru harmonogramu, Wykonawca sam opracuje wzór składanego harmonogramu.

4. Zamawiający uzna, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli:
- **Wykonawca posiada obrót w wysokości przynajmniej 1.500.000,00 PLN w każdym roku przez ostatnie 3 lata obrotowe;**
 - **wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych lub jego zdolność kredytowa wynosi co najmniej 200.000,00 PLN;**
 - **Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 PLN.**

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda, przedstawienia przez Wykonawcę:

- 1) **Bilansu oraz rachunku zysków i strat** lub innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres.
- 2) **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość zdolności kredytowej Wykonawcy lub wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z informacji winna wynikać konkretna kwota w PLN.
- 3) **Opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku - innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia:

- a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.
W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składa jeden dokument w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) **oświadczenie o znajomości siwz i zgodności oferty z siwz**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składa jeden dokument w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) **oryginału wadium lub poświadczonej kopii dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium** (bankowy dowód wpłaty, kasowy dowód wpłaty, kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego).
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub pełnomocnictw do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie, chyba że Wykonawca ten podlega wykluczeniu z postępowania z innego powodu lub mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Uzupełnienia dokumentów należy dokonać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Za termin złożenia dokumentów uważa się termin ich wpływu do Zamawiającego.
7. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu, bądź nie dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających ich spełnienie, z zastrzeżeniem ust. 6, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – **71 miesięcy od dnia podpisania umowy**, w tym:

- 1 miesiąc - okres przygotowawczy;
- 34 miesiące - okres realizacji robót budowlanych;
- 36 miesięcy – okres rękojmi na roboty budowlane

ROZDZIAŁ VII. Wadium.

1. Wadium należy wnieść w wysokości **28.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych) w terminie do dnia i godziny składania ofert. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu - przelewem na konto w Banku PEKAO SA III O/Szczecin nr 28 1240 3826 1111 0000 4403 0937 lub w kasie Zamawiającego,
 - b) gwarancjach bankowych, dodawanych do oferty,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych, dodawanych do oferty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z treści tej gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 13, bez potwierdzania tej okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Wadium musi być wniesione w jednej formie.
5. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
6. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w formie niepieniężnej.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jego zwrot następuje poprzez wydanie gwarancji Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, składając w tej materii pisemne oświadczenie lub nie podpisze umowy w terminie określonym w wezwaniu do podpisania umowy, doręczonym Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 2) którego nie podlegająca odrzuceniu oferta zawiera najkorzystniejszą cenę nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej.

ROZDZIAŁ VIII. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenie woli składane Zamawiającemu uważa się za złożone z chwilą, gdy doszło do niego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
3. Odpowiedzi na pytania, wnioski, informacje, wyjaśnienia, wezwania, zawiadomienia, w tym także o wyborze ofert najkorzystniejszych, ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom faxem lub drogą elektroniczną.
4. W celach informacyjnych Zamawiający powiadamia, iż ma ustalone dni i godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach od 07:00 do 15:00.
5. Datą wpłynięcia dokumentu do Zamawiającego lub Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia jest data i godzina faktycznego dotarcia dokumentu do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią dokumentu z uwagi na ustalone godziny urzędowania Zamawiającego lub Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia nie wstrzymuje biegu terminów.
6. Adres do korespondencji: Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna, ul. Bytomska 7; 70-603 Szczecin; e-mail: przetargi@port.szczecin.pl; fax (91) 43-08-398 (czynny całą dobę). Adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania: www.port.szczecin.pl menu tematyczne: Przetargi.
7. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przetargiem, w tym kopia odwołania była kierowana wyłącznie na podane adresy poczty elektronicznej lub fax podane w niniejszym rozdziale.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Hanna Kulińska – Kierownik Sekcji Realizacji i Rozliczania Inwestycji; tel. (+4891) 430 83 52;
 - Marzena Kopacka – Szef Biura Zamówień Publicznych; tel. (+4891) 430 83 64.

ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, czyli do dnia 11 października br., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,

w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do dnia 06 października br.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. **Wykonawca na formularzu oferty cenowej wpisze wartość netto, zawierającą wszystkie elementy zamówienia, a następnie doda wartość aktualnego podatku VAT i wpisze cenę brutto za realizację całości zamówienia.**
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia m.in. płace personelu, wyposażenie biur, ewentualny wynajem biur, koszty delegacji itp. i nie będzie podlegała zmianom w okresie ważności umowy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
5. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po jego stronie, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dla celów informacyjnych Zamawiającego Wykonawca poda kwotę netto za okres przygotowawczy przed rozpoczęciem robót budowlanych i za okres realizacji robót budowlanych (35 miesięcy) i kwotę netto za okres rękojmi na wykonane roboty budowlane (36 miesięcy). Suma tych kwot musi równać się łącznej wartości netto za wykonanie całości zamówienia. Kwoty podane przez Wykonawcę za poszczególne części zamówienia nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego podczas badania i oceny ofert.

ROZDZIAŁ XI. Składanie i otwarcie ofert.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA, 70-603 Szczecin, ul. Bytomska 7, Biuro Zamówień Publicznych, pok. 206, w terminie do dnia 13 października 2011r., do godz. 10⁰⁰.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA, 70-603 Szczecin ul. Bytomska 7, pok. 316 w dniu 13 października 2011 o godz. 10³⁰.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółki Akcyjnej ZMPSiŚ.
7. Koperty z ofertami zostaną otwarte w kolejności, w jakiej wpłynęły; podczas otwarcia ofert ogłoszone zostaną nazwy (firmy) i adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert.

ROZDZIAŁ XII. Ustalanie rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek rachunkowych, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień do treści oferty.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w kwestii rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w ten sposób, że:
 - 1) jeżeli cena całkowita (wartość brutto) oferty zaproponowanej przez wykonawcę nie odpowiada sumie wartości netto oraz wartości podatku VAT, Zamawiający skoryguje cenę (wartość brutto) dodając do wartości netto wartość podatku VAT,
 - 2) jeżeli stawka podatku VAT, została prawidłowo przyjęta, a wartość podatku VAT nie odpowiada równaniu właściwemu dla wartości netto i stawki podatku VAT, Zamawiający skoryguje podaną liczbowo wartość podatku VAT, a następnie skoryguje cenę (wartość brutto) podaną w ofercie, dodając do wartości netto prawidłowo obliczoną wartość podatku VAT;

- 3) jeżeli w ofercie Wykonawcy występują różnice pomiędzy ceną (wartością brutto), wartością netto, wartością podatku VAT wyrażoną liczbowo i wpisaną słownie, zamawiający bierze pod uwagę wartości wyrażone liczbowo i umieszczone w ofercie cenowej;
5. Zamawiający niezwłocznie po poprawieniu omyłki rachunkowej zawiadomi Wykonawcę o dokonanej korekcie, informując Wykonawcę, że przysługuje mu prawo do wyrażenia w ciągu 2 dni od przekazania mu informacji o dokonaniu korekty sprzeciwu co do poprawienia omyłki rachunkowej w jego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje jednak prawo żądania skorygowania omyłki rachunkowej w jego ofercie w sposób odmienny niż wskazany w ust. 4 niniejszego rozdziału.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XIII. Badanie ofert, przesłanki wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert i unieważnienie postępowania.

1. Komisja Przetargowa dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 1) wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 5) nie wnieśli wadium;
 - 6) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków albo jeśli dokumenty te zawierają błędy, z zastrzeżeniem rozdziału V ust. 6 niniejszej siwz;
 - 7) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą lub przedłużenie ważności wadium na przedłużony okres związania z ofertą;
 - 8) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w sporządzeniu oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji.
3. W przypadku wykluczenia Wykonawcy z postępowania jego oferta zostanie odrzucona.
4. Następnie Komisja Przetargowa dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści siwz;

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny (zastosowanie niewłaściwej stawki VAT i inne błędy, których nie można poprawić zgodnie z rozdziałem XII niniejszej siwz);
 - 7) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta albo wszystkie oferty będą podlegały odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie będzie leżała w interesie Zamawiającego,
 - 4) postępowanie będzie obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ XIV. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zamknięcie postępowania.

1. Spośród ofert nie odrzuconych Komisja Przetargowa wskaże Zarządowi ZMPSiŚ SA ofertę najkorzystniejszą.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Spółki Akcyjnej „Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście”, podejmując uchwałę.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi o tym równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, a także przekaze im informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania i ofertach odrzuconych podając uzasadnienie.
4. Zamawiający może dokonać zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

ROZDZIAŁ XV. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą.

1. Kryterium wyboru ofert jest **100 % CENA**.
2. Najniższa oferta cenowa daje Wykonawcy 100 punktów. Ceny ofert zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena danej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. Zawarcie umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu w celu dokonania formalności, a także uzgodnienia innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do siwz;
 - 3) W przypadku spółek z o.o. do umowy należy dołączyć dokumenty przewidziane art. 230 ksh (w zależności od wysokości kapitału zakładowego – umowa spółki, uchwała Zgromadzenia Wspólników).
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Spółki Akcyjnej „Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście”, przy ul. Bytomskiej 7 w Szczecinie, przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie wnosi się najpóźniej w dniu zawierania umowy o zamówienie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej poprzez wydanie gwarancji wykonawcy za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVIII. Zmiany umowy.

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub porozumienia się stron umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podpisanie aneksu do umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania strona zainteresowana podpisaniem aneksu wnioskuje o jego podpisanie podając uzasadnienie.
3. Wniosek wykonawcy o podpisanie aneksu powinien wpłynąć do Zamawiającego w terminie pozwalającym na jego analizę i podjęcie przez Zamawiającego wiążących decyzji w sprawie.
4. Wniosek o zawarcie aneksu w sprawie wydłużenia terminu wykonania zamówienia Wykonawca przedstawia Zamawiającemu przynajmniej na 10 dni roboczych przed upływem tego terminu. Wnioski Wykonawcy przedstawione Zamawiającemu po upływie terminu wykonania zamówienia, Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia.