

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna
ul. Bytomska 7; 70-603 Szczecin
fax: + 4891 430 83 98
e-mail: przetargi@port.szczecin.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA WYKONANIE USŁUGI PN.:

„Ochrona portów w Szczecinie i w Świnoujściu”

Ogłoszenia, dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są
na stronie internetowej Zamawiającego:
www.port.szczecin.pl/bip (*Menu Tematyczne: Przetargi*)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 01.07.2010r. Złożonemu formularzowi nadano wewnętrzny numer referencyjny: 2010-084077.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia, szacunkowa wartość projektu, wartość poszczególnych części zamówienia, CPV, NUTS
Rozdział II	Forma oferty
Rozdział III	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział IV	Jawność postępowania
Rozdział V	Oferty wspólne
Rozdział VI	Wymagane oświadczenia i dokumenty; wezwanie do uzupełnienia; ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Podwykonawcy
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IX	Wadium poszczególnych części zamówienia
Rozdział X	Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym
Rozdział XI	Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny i rozliczenia dokonywane z Zamawiającym
Rozdział XIII	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XIV	Wybór ofert najkorzystniejszych
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Zawarcie umowy
Rozdział XVII	Zmiany umowy

Załączniki:

1. Oferta cenowa
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług podobnych
6. Wzór umowy

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia, porządku publicznego i bezpieczeństwa osób na obszarze portów w Szczecinie i w Świnoujściu, podległych Zarządowi Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA i podlegających zarówno obowiązkowej ochronie, realizowanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, jak i nie podlegającej ustawowej, obowiązkowej ochronie.

Obszar będący przedmiotem zamówienia obejmuje następujące kompleksy obszarów, terenów i obiektów portowych:

- 1) Nabrzeże HUK i teren przyległy położony przy ul. Lipowej 17 w Szczecinie,
- 2) Nabrzeże Warsztatowe i teren przyległy przy ul. Ludowej 16 w Szczecinie,
- 3) Rejon wyspy Łasztownia obejmujący teren Wolnego Obszaru Celnego oraz przyległy do nabrzeży: Tureckie, Egipskie, Rumuńskie, Węgierskie, Polskie, Angielskie, Holenderskie, Belgijskie, Luksemburskie, Zbożowe, Niemieckie, Słowackie, Czeskie, Spółdzielcze i Fińskie wraz z terminalem kontenerowym,
- 4) Terenu Zachodniopomorskiego Centrum Logistyki wraz z kompleksem budynków przy ul. Hryniewieckiego 1,
- 5) Teren Ostrowa Grabowskiego oraz teren przy ul. Kujota,
- 6) Rejon przyległy do nabrzeży Parnica i Sosnowieckie,
- 7) Rejon Basenu Górnośląskiego obejmujący teren przyległy do nabrzeży: Noteckie, Drawskie, Górnośląskie, Poznańskie, Opolskie, Dolnośląskie i Toruńskie oraz teren położony pomiędzy nabrzeżem Bydgoskim, a ul. Basenową,
- 8) Rejon Basenu Górniczego obejmujący teren przyległy do nabrzeży: Wałbrzyskie, Chorzowskie, Pirs, Katowickie, Zabrzezańskie, Dąbrowieckie, Kujawskie i Regalica,
- 9) Teren Portu Handlowego Świnoujście obejmujący nabrzeża: Portowców, Górników, Hutników i Chemików,
- 10) Teren Terminala Promowego Świnoujście,
- 11) Teren oraz budynek przy ul. Sołtana 1 w Świnoujściu.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1. Czynności wynikające z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, a w szczególności:

- zapewnienie ochrony mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
- zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie i w budynkach chronionych obiektów,
- kontrola ruchu osobowego i pojazdów, wykonywana w oparciu o zarządzenia wewnętrzne Zamawiającego, regulujące zasady funkcjonowania systemu przepustkowego oraz wystawianie przepustek jednorazowych, uprawniających do wstępu na teren portu,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń i prowadzenie w tej sprawie ewidencji,
- prowadzenie ewidencji osób i pojazdów nie objętych systemem przepustkowym,
- nadzór nad przepływem towarów, kierowanych na teren Wolnego Obszaru Celnego i współdziałanie w tym zakresie z funkcjonariuszami Służby Celnej,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie ochrony.

2.2. Czynności wynikające z realizacji ustawy z dnia 4 września 2008r. o ochronie żeglugi i portów morskich oraz Międzynarodowego Kodeksu Ochrony Statków i Obiektów Portowych (ISPS) i przepisów wydanych na ich podstawie, a w szczególności:

- zabezpieczenie przeładunków towarów niebezpiecznych,
- zabezpieczenie miejsc postoju statków pasażerskich, cumujących w porcie w sytuacjach określanych przez oficera ochrony obiektu portowego (PFSO), organizującego zabezpieczenie tych jednostek – zasady wystawienia posterunków doraźnych zostały opisane w pkt. 3.2.
- zapewnienie bezpieczeństwa obiektów portowych i statków poprzez dokonywanie kontroli osób i środków transportu w celu wykrycia przedmiotów, których transport na teren portu jest zabroniony – w tym dokonywanie kontroli manualnej, przeglądanie zawartości bagażu z wykorzystaniem przegłdarki roentgenowskiej RAPISCAN 524 i innych

czynności kontrolnych wynikających z zapisów art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 4 września 2008r. o ochronie żeglugi i portów morskich,

- prowadzenie działań zabezpieczających rejony, w których doszło do zdarzeń naruszających bezpieczeństwo statków i obiektów portowych,
- organizowanie działań zabezpieczających obiekty portowe i statki po wprowadzeniu przez organy do tego uprawnione wyższych poziomów ochrony żeglugi i portów (zgodnie z Rozdziałem 6 ustawy z dnia 4 września 2008r. o ochronie żeglugi i portów morskich),
- prowadzenie działań zapobiegających nieuprawnionemu transportowaniu na teren portu przedmiotów i substancji wymienionych w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 4 września 2008r. o ochronie żeglugi i portów morskich.

3. Ochrona, o której mowa w pkt. 2 ma być realizowana poprzez:

3.1. Stałe posterunki ochrony:

- Brama „Huk” - posterunek jednoosobowy, całodobowy,
- Brama „Gołnow” – posterunek jednoosobowy, całodobowy,
- Brama „WOC” – posterunek jednoosobowy, całodobowy,
- Brama „Rumuńska” – posterunek całodobowy:
 - dwuosobowy w dni pracy
 - jednoosobowy w dni wolne od pracy i święta,
- Brama „Weterynaria” – posterunek całodobowy:
 - dwuosobowy w dni pracy
 - jednoosobowy w dni wolne od pracy i święta,
- Brama „Depot” – posterunek całodobowy, jednoosobowy,
- Brama „Parnica” – posterunek całodobowy, jednoosobowy,
- Brama „Sosnowiecka” – posterunek jednoosobowy działający w godzinach 6:00 – 22:00 wyłącznie w dni robocze,
- Brama „Notecka” – posterunek jednoosobowy działający w godzinach 6:00 – 22:00 wyłącznie w dni robocze,
- Brama „Górnośląska” – posterunek całodobowy, jednoosobowy,
- Brama „Wałbrzyska” – posterunek całodobowy, jednoosobowy,
- Brama „Estakada” – posterunek całodobowy, jednoosobowy,
- Brama „Katowicka” – posterunek całodobowy, jednoosobowy,

- Brama przy SWI-4 w PHŚ – posterunek całodobowy, jednoosobowy,
- Brama „Główna” PHŚ – posterunek całodobowy, jednoosobowy,
- Brama „Portowców” w PHŚ – posterunek całodobowy, jednoosobowy
- Posterunek nr 4 w Dworcu Morskim TPŚ – całodobowy, jednoosobowy
- Posterunek nr 5 w TPŚ – całodobowy, dwuosobowy

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że w okresie prowadzenia prac inwestycyjnych w zakresie przebudowy infrastruktury drogowej możliwa jest zmiana miejsca i obsady stałych posterunków ochrony.

3.2. Posterunki doraźnie wystawiane w celu zabezpieczenia przeładunków wymagających dodatkowej ochrony, statków pasażerskich, miejsc zastrzeżonych itp. Posterunki doraźne będą wystawiane każdorazowo na wniosek Zamawiającego lub przeładowcy towarów za oddzielnym wynagrodzeniem. Wynagrodzenie będzie zależało od czasu trwania dodatkowej usługi. Podstawą naliczenia należności za wystawienie posterunku doraźnego będzie cena jednej roboczogodziny podana przez Wykonawcę w ofercie. Koszty, związane z wystawieniem posterunków doraźnych Wykonawca ujmie w opracowywanym na zakończenie każdego miesiąca protokole wykonania przedmiotu umowy.

3.3. Patrole zmotoryzowane całodobowe działające w obu portach:

- a) w porcie Szczecin patrol całodobowy, dwuosobowy,
- b) w porcie Świnoujście patrol całodobowy działający jako:
 - patrol jednoosobowy, zmotoryzowany lub pieszy,
 - patrol dwuosobowy, zmotoryzowany (pracownik patrolu z dowódcą zmiany)

Dla służby patrolowej Zamawiający przewiduje trzech pracowników całodobowo (2 w Szczecinie i 1 w Świnoujściu).

3.4. Obsługę stacji monitoringu:

- 1 pracownik całodobowo w porcie Szczecin,
- 1 pracownik całodobowo w porcie Świnoujście.

3.5. Wykonywanie zadań dowódcy zmiany:

- 1 pracownik całodobowo w porcie Szczecin,
- 1 pracownik całodobowo w porcie Świnoujście.

3.6. Wykonywanie zadań Szefa Ochrony – służba pełniona jednoosobowo, w godzinach 7:00-15:00 w dni robocze.

4. Inne istotne dane dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

4.1. Rejon będący przedmiotem zamówienia jest objęty przepisami ustawy z dnia 4 września 2008r. o ochronie żeglugi i portów morskich oraz Kodeksu ISPS i jest podzielony na następujące obiekty portowe:

- Terminal Promowy Świnoujście,
- Port Handlowy Świnoujście,
- Bulk Cargo Szczecin,
- Drobnica Port Szczecin,
- Huk-Snop.

Obiekty te posiadają plany ochrony zatwierdzone przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie i wyznaczonych przez Zamawiającego oficerów PFSO realizujących zadania związane z ochroną żeglugi i portów morskich.

4.2. Teren będący przedmiotem ochrony jest ogrodzony lub znajduje się pod wizyjnym nadzorem systemu telewizji przemysłowej. Wstęp jest możliwy wyłącznie na zasadach opisanych w Zarządzeniu Prezesa ZMPSiŚ SA regulującym funkcjonowanie systemu przepustkowego.

4.3. Zamawiający posiada na obszarze będącym przedmiotem zamówienia system monitoringu, który jest przez niego utrzymywany i konserwowany. System ten zostanie na okres umowy przekazany Wykonawcy do użytkowania zgodnego z instrukcjami obsługi i wytycznymi Zamawiającego.

4.4. Zamawiający posiada system antynapadowy zainstalowany na posterunkach ochrony. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco konserwować i naprawiać przekazane w użytkowanie urządzenia tego systemu w celu zapewnienia jego

stałej gotowości do działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić książkę „Rejestr”, w którym zamieszczać będzie wszelkie zapisy dotyczące napraw i konserwacji systemu. Zamawiający zapewni pokrycie kosztów opłat abonamentowych za przesył sygnału oraz pokryje wydatki na zakup urządzeń wyeksploatowanych lub uszkodzonych za wyjątkiem uszkodzeń, do których doszło z winy pracowników Wykonawcy.

4.5. W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony powinni być uzbrojeni oraz wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego, jak również w sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu zamówienia. Do realizacji zadań objętych zamówieniem Wykonawca musi posiadać minimum:

- a) 25 szt. paralizatorów elektrycznych, na które wymagane jest pozwolenie na broń na okaziciela,
- b) 21 szt. pałek obronnych wielofunkcyjnych,
- c) 22 szt. kajdanek,
- d) 4 szt. ręcznych wykrywaczy metali,
- e) latarki elektryczne – po jednej dla każdego pracownika ochrony,
- f) 3 szt., telefonów komórkowych,
- g) radiotelefony wraz ze stacjami bazowymi:
 - w porcie Szczecin – stacja bazowa i 16 radiotelefonów,
 - w porcie Świnoujście – stacja bazowa i 10 radiotelefonów,
- h) 4 lornetki,
- i) 2 oznakowane samochody osobowe lub terenowe, wyposażone w sprzęt łączności, przeznaczone dla patroli zmotoryzowanych (po jednym w porcie Szczecin i Świnoujście),
- j) 1 samochód typu BUS przystosowany do przewozu osób,
- k) taśmę wygradzeniowo – ostrzegawczą ze stojakami (min. 10 szt.),
- l) pachołki odblaskowe min. po jednym na każdej bramie wjazdowej,
- m) tarcze do zatrzymywania pojazdów – 2 szt.

4.6. Pracownicy ochrony pełniący służbę na posterunkach w bramach wjazdowych i na stacjach monitoringu są zobowiązani do posiadania umiejętności obsługi sprzętu komputerowego. Wykonawca zobowiązany jest również do

przeprowadzenia szkolenia pracowników obsługujących przegładarke rentgenowską służącą do kontroli bagażu typu RAPISCAN 524 znajdującą się w Terminalu Promowym Świnoujście, zgodnie z „Ramowym programem szkoleń wewnętrznych z zakresu ochrony radiologicznej” zatwierdzonym przez Prezesa PAA. Program ten zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego.

- 4.7. Pracownicy Wykonawcy przewidziani do obsługi urządzenia będącego źródłem promieniowania jonizującego (RAPISCAN 524) znajdującego się w Terminalu Promowym Świnoujście powinni posiadać orzeczenie lekarskie, wydane przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań do zatrudnienia w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące zgodnie z ustawą z dnia 29 listopada 2000r. - prawo atomowe (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 276 j. t. z późn. zm.)
- 4.8. Pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani w ubiory zarówno letnie jak i zimowe, oznakowane w sposób przewidziany przepisami. Ubiory te powinny zawierać elementy odblaskowe lub posiadać w zestawie kamizelki odblaskowe.
- 4.9. Pracownicy Ochrony zatrudnieni na stanowiskach dowódców zmian i szefa ochrony oraz inni mający wgląd w Plan Ochrony muszą posiadać udokumentowane prawo dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „Zastrzeżone”.
- 4.10. Zamawiający udostępni Wykonawcy do używania wartownie, pomieszczenia stacji monitoringu, magazynów broni, dowódców zmian i szatni.
 - 4.10.1. Zamawiający będzie ponosił koszty ich utrzymania oraz eksploatacji i zapewni wyposażenie tych pomieszczeń w podstawowe meble i sprzęt komputerowy.
 - 4.10.2. Zamawiający poniesie koszty działania łączności telefonicznej wewnątrzzakładowej oraz połączeń strefowych wykonywanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 4.10.3. Wykonawca będzie ponosił koszty połączeń telefonicznych międzystrefowych i międzynarodowych oraz komórkowych.
- 4.10.4. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania czystości w tych pomieszczeniach, bieżącej wymiany drobnych elementów wyposażenia (np.: żarówki, zamki itp.) oraz zapewni ich konserwację.
- 4.10.5. Wykonawca będzie ponosił koszty ogrzewania tych pomieszczeń naliczone w formie ryczału miesięcznego za ogrzewanie powierzchni udostępnionych mu przez Zamawiającego pomieszczeń. Wykonawca podpisze z Zamawiającym oddzielną umowę regulującą zasady odpłatności za ogrzewanie pomieszczeń przekazanych do wykorzystania przy realizacji przedmiotu umowy na ochronę portu.

4.11. Zamawiający umożliwi Wykonawcy podpisanie odrębnej umowy najmu pomieszczeń potrzebnych mu na działalność biurową.

Uwaga:

Zamawiający zaznacza, że w Sądzie Okręgowym w Szczecinie zapadły prawomocne wyroki, w sprawach wniesionych przez pracowników firm ochrony Securitas Polska Sp. z o.o. i Securitas Services Sp. z o.o., z których wynika, że w związku z wyborem kolejnego Wykonawcy, świadczącego usługi ochrony na terenie portu dochodzi do przejęcia części zakładu pracy w rozumieniu art. 23¹ kodeksu pracy, w konsekwencji czego pracownicy zatrudnieni u poprzedniego Wykonawcy usługi stają się z mocą prawa pracownikami kolejnego wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wyrok Sądu Okręgowego w Szczecinie z dnia 23.06.2010r., sygn. akt: VI Pa 4/10; wyrok Sądu Okręgowego w Szczecinie z dnia 12.04.2010r., sygn. akt: VI Pa 9/10; wyrok Sądu Okręgowego w Szczecinie z dnia 28.05.2010r., sygn. akt: VII Pa 3/10; wyrok Sądu Okręgowego w Szczecinie z dnia 12.04.2010r., sygn. akt: VI Pa 22/09; wyrok Sądu Okręgowego w Szczecinie z dnia 12.10.2009r., sygn. akt: VII Pa 25/09; wyrok Sądu Okręgowego w Szczecinie z dnia 26.02.2010r., sygn. akt: VI Pa 14/09; wyrok Sądu Okręgowego w Szczecinie z dnia 10.02.2010r., sygn. akt: VII Pa 29/09 i VII Pz 8/09). **Powyższe należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty przez Wykonawcę.**

II. Szacunkowa wartość zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia netto wynosi **2.700.000,00 PLN rocznie**, oraz **ok. 11.000.000,00 PLN za 4 lata** (uwzględniając wskaźnik inflacji w okresie 4 lat).

III. Słownik CPV:

Przedmiot główny: 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

IV. Kod NUTS - PL42 Zachodniopomorskie

ROZDZIAŁ II. Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa, stanowiąca **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej siwz) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki do siwz itp.), zgodnie z rozdziałem VI siwz.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz i zawierać cenę za wykonanie usługi.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty (w tym formularza ofertowego i wszystkich wymaganych dokumentów) musi być dołączone do oferty, w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego rozdziału. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Niedopuszczalne są alternatywy zawarte w treści oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie: „**Oferta na usługę ochrony portów w Szczecinie i w Świnoujściu**” oraz „**nie otwierać przed 17 sierpnia 2010r. godz. 10:30**” - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;
 - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można ją było odesłać, w przypadku złożenia oferty po terminie.
15. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób opisany w ust. 14, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert (art. 84 ust. 1 ustawy):
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II ust. 14 pkt a) z dopiskiem „*wycofanie*”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II ust. 14 pkt a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna zawierać dopisek „*zmiany*”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ IV. Jawność postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartej w ofercie.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) i tylko takie dane mogą być skutecznie przez Wykonawcę zastrzeżone.

4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
5. Zamawiający prowadzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowę w sprawie zamówienia publicznego udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, powinien zawierać wybrany sposób udostępnienia protokołu lub załączników (wgląd w siedzibie Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, drogą elektroniczną, faksem) oraz ewentualną prośbę o wyrażenie zgody na samodzielne kopiowanie treści złożonych ofert lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
9. Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę i wskaże inny możliwy sposób ich udostępnienia.
10. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający poniesie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokryje wnioskodawca (poza przypadkiem nie wyrażenia przez zamawiającego zgody na samodzielne kopiowanie, utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert).
11. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

ROZDZIAŁ V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teled adresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.

6. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, itp. – **składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,**
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.**
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np.: pełnomocnika konsorcjum).
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
9. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

ROZDZIAŁ VI. Wymagane oświadczenia i dokumenty; wezwanie do uzupełnienia; ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, oraz by spełniał warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda, zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy oraz na podstawie § 2 ust. 1 pkt 1) - 6) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), przedstawienia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.

W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz; a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tego odpisu - **dokumentu wystawionego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tego zaświadczenia - dokumentu wystawionego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

- 4) **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tego zaświadczenia - dokumentu wystawionego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

- 5) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tej informacji – zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy - wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy (tj.: wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej) mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tej informacji – dokumentu wystawionego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 2)-6) niniejszego ustępu zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów na ich złożenie określonych w punktach 2)-6) niniejszego ustępu.

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, na podstawie art. 44 ustawy oraz zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy oraz na podstawie § 1 ust. 1 pkt 1), 3) i 10) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), przedstawienia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz.

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) **Koncesji**, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wymaganej ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia wykonywania usług w zakresie ochrony osób i mienia.

W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) **Wykazu wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) usług** (podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonywał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej dwie usługi związane ze świadczeniem usług ochrony obszarów/obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114 z 1997r. poz. 740 z późn. zm.) o wartości przynajmniej 1.000.000,00 PLN netto rocznie każda.

- 4) **Opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 PLN.

2. Ponadto Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) **ofertę cenową** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie **pełnomocnictwa**;
Tylko w sytuacjach określonych w rozdziale II ust. 5 zdanie 2 niniejszej siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział V ust. 3 niniejszej siwz)
 - 3) **oryginał wadium wniesionego w formie niepieniężnej lub poświadczoną kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej** (np.: kopię dokonania przelewu na konto Zamawiającego).
W przypadku składania oferty wspólnej wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione w taki sposób, aby w pełni zobowiązywało wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VII. Podwykonawcy

1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie cenowej część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

ROZDZIAŁ VIII. Termin wykonywania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez okres 4 lat, czyli od dnia 01.01.2011r. do dnia 31.12.2014r.

ROZDZIAŁ IX. Wadium

1. Wadium, w wysokości **200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu środków do Zamawiającego).
2. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu - przelewem na konto w Banku PEKAO SA III O/Szczecin nr 28 1240 3826 1111 0000 4403 0937 lub w kasie Zamawiającego,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 13 niniejszego rozdziału, bez potwierdzania tych okoliczności,

- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. W przypadku oferty wspólnej gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, musi być wystawiona na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie określonym przez Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13 pkt 2) niniejszego rozdziału.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 8 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. W ofercie cenowej należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ X. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Według art. 27 ust. 1 ustawy zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
2. Odpowiedzi na pytania, wnioski, informacje, wyjaśnienia, wezwania, zawiadomienia, w tym także o wyborze ofert najkorzystniejszych, ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom faxem lub drogą elektroniczną wraz z prośbą o niezwłoczne potwierdzenie faktu ich odebrania z podaniem daty, godziny dotarcia dokumentu oraz nazwiska osoby potwierdzającej.
3. Oświadczenie woli składane przez Zamawiającego i Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia uważa się za złożone z chwilą, gdy doszło do adresata oświadczenia w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
4. W celach informacyjnych Zamawiający powiadamia, iż ma ustalone dni i godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach od 07:00 do 15:00.
5. Datą wpłynięcia dokumentu do Zamawiającego lub Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia jest data i godzina faktycznego dotarcia dokumentu do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią dokumentu z uwagi na ustalone godziny urzędowania Zamawiającego lub Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia nie wstrzymuje biegu terminów.
6. Adres do korespondencji: **Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna, ul. Bytomska 7; 70-603 Szczecin; e-mail: przetargi@port.szczecin.pl; fax (91) 43-08-398** (czynny całą dobę). Adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania: www.port.szczecin.pl/bip.
7. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przetargiem, w tym kopia odwołania była kierowana wyłącznie na podane adresy poczty elektronicznej lub fax podane w niniejszym rozdziale.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Jerzy Gadomski – Specjalista ds. ochrony osób i mienia – Koordynator w Dziale Ochrony Obiektów Portowych i Mienia, tel. (91) 430 82 35, sł. tel. kom. 0691 030 721;
 - Marzena Kopacka – Szef Biura Zamówień Publicznych; tel. (91) 430 83 63.

ROZDZIAŁ XI. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, czyli do dnia 11 sierpnia 2010r., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do dnia 27 lipca 2010r.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, lub będzie dotyczył

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści ją na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XII. Sposób obliczenia ceny i rozliczenia dokonywane z Zamawiającym

1. **Zamawiający przewiduje wynagrodzenie miesięczne.**
2. **Sposób obliczenia ceny miesięcznego wynagrodzenia brutto:** wartość jednej roboczogodziny netto za obsadę posterunku ochrony pomnożona przez ilość roboczogodzin w miesiącu, ustaloną na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w rozdziale I niniejszej siwz i podaną w załączniku A do umowy, zawierającym pełny wykaz obsady wszystkich posterunków + podatek VAT (22%). W wartości jednej roboczogodziny muszą być zawarte wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania usługi.
3. Wykonawca umieści w ofercie cenowej, stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszej siwz miesięczną cenę brutto** obliczoną zgodnie z ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca poda także w ofercie cenowej cenę jednej roboczogodziny netto, (która będzie podstawą do naliczenia wysokości wynagrodzenia miesięcznego w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości roboczogodzin w miesiącu).
5. Cena miesięcznego wynagrodzenia oraz wartość netto roboczogodziny musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Miesięczna cena usługi brutto, określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres od 01.01.2011r. do 31.12.2011r. i nie będzie podlegała waloryzacji. W pozostałym okresie cena podana na formularzu oferty może zostać powiększona lub pomniejszona, jedynie na zaakceptowany wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w oparciu o wskaźnik waloryzacji GUS, podany do publicznej wiadomości w Monitorze Polskim. Cena może zostać zmieniona o wskaźnik GUS tylko raz w każdym roku.
7. Dopuszcza się zmiany wynagrodzenia miesięcznego, spowodowane ograniczeniem lub zwiększeniem obszaru objętego ochroną, gdyż na skutek przebudowy infrastruktury portowej może dochodzić do potrzeby likwidacji posterunków ochrony lub tworzenia nowych.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy będzie proporcjonalna do zmiany ilości roboczogodzin potrzebnych do obsady posterunków, które zostały objęte restrukturyzacją.

9. Podstawą naliczenia wysokości nowego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy będzie cena 1 roboczogodziny netto, podana w ofercie, pomnożona przez liczbę zmniejszonej lub zwiększonej ilości roboczogodzin w miesiącu + stawka podatku VAT (22%).

ROZDZIAŁ XIII. Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA, 70-603 Szczecin, ul. Bytomska 7, pok. 206, w terminie do dnia 17 sierpnia 2010r., do godz. 10⁰⁰.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawcy, których oferty zostały wniesione po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zawiadomieni o tym fakcie przez Zamawiającego, a ich oferty zostaną zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową, powołaną Uchwałą Zarządu Spółki z dnia 22 czerwca 2010r.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA, 70-603 Szczecin ul. Bytomska 7, pok. 316 w dniu 17 sierpnia 2010r. o godz. 10³⁰.**
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółki Akcyjnej ZMPSiŚ.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwy (firmy) i adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

ROZDZIAŁ XIV. Wybór ofert najkorzystniejszych

1. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców co do których znajdują przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, w warunkach określonych art. 89 ustawy.
4. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w siwz.

5. Zamawiający wybierze oferty najkorzystniejsze na podstawie kryterium oceny ofert, jakim jest **CENA MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA BRUTTO 100%**, zawarta w ofercie cenowej.
6. Kryterium „cena” będzie oceniane punktowo. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.
7. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{Miesięczna cena najniższa}}{\text{Miesięczna cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

8. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt 3) ustawy).
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 14 pkt 1) niniejszego rozdziału na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
16. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
17. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogi elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wydając wyrok, Krajowa Izba Odwoławcza bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

ROZDZIAŁ XVI. Zawarcie umowy

1. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
2. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszych ofert.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej siwz.
 - 2) W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, lub upoważniona przez Wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przy podpisywaniu umowy) zgłosi się do siedziby Zamawiającego w Szczecinie z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się możliwość przesłania umowy do podpisu za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera.

- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

ROZDZIAŁ XVII. Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają zmiany zakresu przedmiotu umowy, spowodowane ograniczeniem lub zwiększeniem obszaru objętego ochroną, gdyż na skutek przebudowy infrastruktury portowej może dochodzić do potrzeby likwidacji posterunków ochrony lub tworzenia nowych.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy będzie proporcjonalna do zmiany ilości roboczogodzin potrzebnych do obsady posterunków, które zostały objęte restrukturyzacją.
3. Podstawą naliczenia wysokości nowego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy będzie cena 1 roboczogodziny netto, podana w ofercie, pomnożona przez liczbę zmniejszonej lub zwiększonej ilości roboczogodzin w miesiącu + stawka podatku VAT (22%).
4. Konsekwencją aneksu zmieniającego wynagrodzenie Wykonawcy, spowodowane ograniczeniem lub zwiększeniem obszaru objętego ochroną, będzie zmiana Załącznika A do umowy.
5. Przewiduje się także podwyższenie wynagrodzenia miesięcznego z tytułu waloryzacji. Miesięczna cena usługi brutto, określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres od 01.01.2011r. do 31.12.2011r. i nie będzie podlegała waloryzacji. W pozostałym okresie cena podana na formularzu oferty może zostać powiększona lub pomniejszona, jedynie na zaakceptowany wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w oparciu o wskaźnik waloryzacji GUS, podany do publicznej wiadomości w Monitorze Polskim. Cena może zostać zmieniona o wskaźnik GUS tylko raz w każdym roku.
6. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.