

Nr referencyjny: NZ-091/124/MB-46/2011

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna
ul. Bytomska 7; 70-603 Szczecin
fax: + 4891 430 83 98
e-mail: przetargi@port.szczecin.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA:**

**Wykonanie remontu holu i pokoi 121 i 122 w budynku siedziby ZMPSiŚ S.A.
przy ul. Bytomskiej 7 w Szczecinie**

Ogłoszenia, dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są
na stronie internetowej Zamawiającego:

www.port.szczecin.pl/bip (*Menu Tematyczne: Przetargi*)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks
Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział II	Forma oferty.
Rozdział III	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział IV	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział V	Terminy wykonania zamówienia i gwarancja jakości.
Rozdział VI	Wadium.
Rozdział VII	Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja.
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XI	Ustalanie rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek rachunkowych, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień co do treści oferty.
Rozdział XII	Badanie ofert, przesłanki wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania.
Rozdział XIII	Wybór oferty najkorzystniejszej. Zamknięcie postępowania.
Rozdział XIV	Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą.
Rozdział XV	Zawarcie umowy.
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVII	Zmiany umowy.

Załączniki:

1. Druk oferty.
2. Oświadczenie osoby fizycznej.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykaz wykonanych prac podobnych.
6. Wykaz osób.
7. Oświadczenie o znajomości siwz i zgodności oferty z siwz.
8. Wzór umowy.
9. Projekt Architektoniczno – Budowlany remontu ciągów komunikacyjnych i bocznych klatek schodowych w Budynku Głównym ZMPSiŚ S.A. Branża architektoniczna, konstrukcyjna, elektryczna i sanitarna.
10. Specyfikacja materiałowa
11. Rzut I piętra budynku z zaznaczeniem zakresu realizacji remontu.
12. Projekt wykonawczy architektury wewnątrz aranżacji pomieszczeń nr 121 i 122 w budynku głównym ZMPSiŚ S.A. (Szczecin, październik 2011r.)
13. Decyzja Nr 164/2011 z 18.07.2011r. o pozwoleniu na budowę polegającą na remoncie ciągów komunikacyjnych i bocznych klatek schodowych wraz z budową instalacji SAP i oddymiania w budynku głównym ZMPSiŚ S.A. przy ul. Bytomskiej 7 w Szczecinie.
14. Wizualizacja holu i pokoi 121 i 122

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia i szacunkowa wartość zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu w budynku siedziby Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA przy ul. Bytomskiej nr 7 w Szczecinie:

- holu na I piętrze wraz z wejściem do pok. 121,
- pokoi 121 i 122,
- dostawa mebli i elementów wyposażenia ruchomego do pokoi 121 i 122

według dokumentacji projektowej wykonanej przez Pracownię Architektoniczną Studio L2, stanowiącej załącznik nr 9 (Projekt Architektoniczno – Budowlany remontu ciągów komunikacyjnych i bocznych klatek schodowych w Budynku Głównym ZMPSiŚ S.A. Branża architektoniczna, konstrukcyjna, elektryczna i sanitarna. **Zakres realizacji projektu w obrysie rzutu holu I piętra**) do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektem wykonawczym architektury wnętrz aranżacji pomieszczeń nr 121 i 122 w budynku głównym ZMPSiŚ S.A. stanowiącym załącznik 12 do niniejszej siwz, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz w standardzie odpowiadającym w pełni specyfikacji materiałowej stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej siwz.

Z uwagi na specyfikę zamówienia przed złożeniem oferty **obowiązkowe jest dokonanie wizji lokalnej**, po wcześniejszym telefonicznym indywidualnym uzgodnieniu jej terminu z inspektorem nadzoru p. Ryszardem Snarskim, tel. (91) 430 88 32.

Odbycie wizji lokalnej warunkuje złożenie oferty w niniejszym postępowaniu. Oferty, złożone przez Wykonawców, którzy nie dokonali wizji lokalnej nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ II. Forma oferty.

1. **Ofertą**, w niniejszym postępowaniu jest formularz ofertowy, stanowiący zobowiązanie Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „siwz” i załącznikach do niej, wykonania zamówienia za określoną w nim cenę. Informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach żądanych zgodnie z rozdziałem IV siwz są elementami oferty.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Formularz ofertowy powinien być sporządzony na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz; w razie nie użycia przez Wykonawcę załącznika nr 1 do siwz oferta musi zawierać wszystkie elementy w nim wymienione.
4. Jeśli Wykonawca nie wypełni treścią punktu III załącznika nr 1 do siwz, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie wymaganym przez Zamawiającego. Jeśli Wykonawca nie wypełni treścią punktu IV załącznika nr 1 do siwz, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji – 5 lat dla wykonanych robót oraz według gwarancji dostawcy (jednak nie mniej niż 2 lata) dla dostarczonego wyposażenia ruchomego. Jeśli Wykonawca nie wypełni treścią punktu X załącznika nr 1 do siwz, Zamawiający samodzielnie

obliczy wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy jako wynikającą z iloczynu ceny ofertowej i wysokości wymaganej przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy wyrażonej procentowo, wskazanej w siwz. Jeśli wartość tego zabezpieczenia zostanie natomiast błędnie obliczona, Zamawiający dokona jej korekty poprzez samodzielne obliczenie wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w powyższy sposób. O tych okolicznościach Wykonawca zostanie poinformowany w piśmie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta cenowa oraz załączniki i wszystkie wymagane dokumenty, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Niedopuszczalne są alternatywy zawarte w treści oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia siłami własnymi.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie: **„Oferta na „Wykonanie remontu holu i pokoi 121 i 122 w budynku siedziby ZMPSiŚ SA przy ul. Bytomskiej nr 7 w Szczecinie” oraz „nie otwierać przed 19 stycznia 2011 godz. 10.³⁰”** – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;
 - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można ją było odesłać w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób opisany w ust. 14, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 14 ppkt a) z dopiskiem „wycofanie”.
- 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt a) i b) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ IV. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania, aby dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawił pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a **w stosunku do osób fizycznych oświadczenia o braku ogłoszenia wobec nich upadłości** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz. Ponadto w przypadku spółki cywilnej należy załączyć umowę spółki cywilnej.
 - b) **oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej siwz.
 - c) **oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiednie doświadczenie do wykonywania przedmiotowego zadania jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w ostatnich pięciu latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej cztery prace** podobne do prac objętych przedmiotem zamówienia, w obiektach użyteczności publicznej lub przedsiębiorstw w zakresie remontu lub przebudowy pomieszczeń, **o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 PLN netto każda z prac**.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda, przedstawienia przez Wykonawcę **wykazu wykonanych prac podobnych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że prace te zostały wykonane należycie (np. referencje), według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą - **kierownikiem robót budowlanych**, który nadzorować będzie wykonanie zamówienia, posiadającym uprawnienia **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- Wykonawca przedstawi dokumenty uprawnień potwierdzających kwalifikacje zawodowe kierownika robót, niezbędne do wykonania zamówienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do IIB, zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane i ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda, przedstawienia przez Wykonawcę:

- 1) **Wykazu osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej siwz;
 - 2) **Pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 1) Wykonawca wskaże osoby, którymi będzie dysponował;
 - 3) **Dokumentów** stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, tj. kserokopii właściwych uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu budowlanego.
4. Zamawiający uzna, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli:
- **posiada średnioroczny obrót w wysokości co najmniej 400.000,00 PLN za ostatnie 3 lata obrotowe,**
 - **wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych lub jego zdolność kredytowa wynosić będzie co najmniej 200.000,00 PLN;**
 - **Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 200.000,00 PLN.**

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda, przedstawienia przez Wykonawcę:

- 1) **Bilansu oraz rachunku zysków i strat** lub innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres.
- 2) **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość zdolności kredytowej Wykonawcy lub wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z informacji winna wynikać konkretna kwota w PLN.
- 3) **Opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku - innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia:

- 1) **Oświadczenia o znajomości siwz i zgodności oferty z siwz** (stanowiącego załącznik nr 7 do siwz) stwierdzającego, że:
 - a) Wykonawca zapoznał się z siwz, załącznikami do siwz oraz warunkami umowy i że akceptuje je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
 - b) dokonał obowiązkowej wizji lokalnej terenu,
 - c) złożona oferta obejmuje całość zamówienia zgodnie z zakresem rzeczowym wymienionym w siwz,
 - d) przedstawiona przez Wykonawcę wycena prac zawiera wszystkie materiały i prace niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie określonym w siwz i zgodnie ze sztuką.
- 2) **Oryginału wadium lub poświadczonej kopii dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium** (bankowy dowód wpłaty, kasowy dowód wpłaty, kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego).
- 3) **Kosztorysu ofertowego**.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub pełnomocnictw do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie, chyba że Wykonawca ten podlega wykluczeniu z postępowania z innego powodu lub mimo ich uzupełnienia koniecznie byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Uzupełnienia dokumentów należy dokonać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Za termin złożenia dokumentów uważa się termin ich wpłynięcia do Zamawiającego.

7. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu, bądź nie dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających ich spełnienie, z zastrzeżeniem ust. 6, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty.

8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZIAŁ V. Terminy wykonania zamówienia i gwarancja jakości.

1. Wykonawca określi w ofercie termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji.
2. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – **30 maja 2012r.**
3. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji:
 - **na wykonane prace 5 lat** od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru prac,
 - **na dostarczone wyposażenie ruchome** wg gwarancji dostawcy, nie krócej jednak niż **2 lata**.

ROZDZIAŁ VI. Wadium.

1. **Wadium** należy wnieść w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w terminie do dnia i godziny składania ofert. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu - przelewem na konto w Banku PEKAO SA III O/Szczecin nr 28 1240 3826 1111 0000 4403 0937 lub w kasie Zamawiającego,
 - b) gwarancjach bankowych, dodawanych do oferty,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych, dodawanych do oferty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z treści tej gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 13, bez potwierdzania tej okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Wadium musi być wniesione w jednej formie.
5. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
6. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w formie niepieniężnej.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jego zwrot następuje poprzez wydanie gwarancji Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 1) którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, składając w tej materii pisemne oświadczenie lub nie podpisze umowy w terminie określonym w wezwaniu do podpisania umowy, doręczonym Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) którego nie podlegająca odrzuceniu oferta zawiera najkorzystniejszą cenę nie zgodził się na poprawienie w jego ofercie omyłek.
14. Jeżeli zamawiający uchyli się od zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, może żądać zapłaty podwójnego wadium albo naprawienia szkody wynikłej z powodu nie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VII. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenie woli składane Zamawiającemu uważa się za złożone z chwilą, gdy doszło do niego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
3. Odpowiedzi na pytania, wnioski, informacje, wyjaśnienia, wezwania, zawiadomienia, w tym także o wyborze ofert najkorzystniejszych, ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom faxem lub drogą elektroniczną wraz z prośbą o niezwłoczne potwierdzenie faktu ich odebrania z podaniem daty, godziny dotarcia dokumentu oraz nazwiska osoby potwierdzającej.
4. W celach informacyjnych Zamawiający powiadamia, iż ma ustalone dni i godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach od 07:00 do 15:00.
5. Datą wpłynięcia dokumentu do Zamawiającego lub Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia jest data i godzina faktycznego dotarcia dokumentu do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią dokumentu z uwagi na ustalone godziny urzędowania Zamawiającego lub Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia nie wstrzymuje biegu terminów.
6. Adres do korespondencji: **Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna, ul. Bytomska 7; 70-603 Szczecin; e-mail: przetargi@port.szczecin.pl; fax (91) 43-08-398**

(czynny całą dobę). Adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania: www.port.szczecin.pl/bip.

7. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przetargiem, w tym kopia odwołania była kierowana wyłącznie na podane adresy poczty elektronicznej lub fax podane w niniejszym rozdziale.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych:
 - Andrzej Rosa – Kierownik Działu Nadzoru Budowlanego i Technicznego, tel. + 48 91 430 86 30.**w sprawach proceduralnych:**
 - Sławomir Wroński – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel. + 48 91 430 88 14.

ROZDZIAŁ VIII. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, czyli do dnia 16 stycznia br., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do dnia 12 stycznia br.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści ją na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cenę należy obliczyć w oparciu o obowiązkową wizję lokalną oraz zakres rzeczowy, zawarty w rozdziale I siwz.
2. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy.
3. Cenę w formularzu ofertowym należy podać (z uwagi na wymóg właściwego zaksięgowania w odrębnych pozycjach budżetu) z podziałem na następujące pozycje:
 - wykonanie remontu holu na I piętrze wraz z wejściem do pokoju 121,
 - wykonanie remontu pokoi 121 i 122,

- dostawa mebli i elementów wyposażenia ruchomego pokoi 121 i 122 (sprzęt RTV, zasłony, donice, kwiaty itp.).
- 4. Wykonawca obliczy cenę oferty dodając wartości netto poszczególnych elementów zamówienia, a następnie doda wartość VAT. Tak wyliczoną cenę zamieści w formularzu oferty.
- 5. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z podaną w przedmiocie zamówienia specyfikacją i nie będzie podlegała zmianom w okresie ważności umowy.
- 6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ X. Składanie i otwarcie ofert.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA, 70-603 Szczecin, ul. Bytomska 7, pok. 201, w terminie do dnia 19 stycznia 2012r., do godz. 10⁰⁰.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA, 70-603 Szczecin ul. Bytomska 7, pok. 313 w dniu 19 stycznia 2012 o godz. 10.³⁰.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółki Akcyjnej ZMPSiŚ.
7. Koperty z ofertami zostaną otwarte w kolejności, w jakiej wpłynęły; podczas otwarcia ofert ogłoszone zostaną nazwy (firmy) i adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert.

ROZDZIAŁ XI. Ustalanie rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek rachunkowych, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień co do treści oferty.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w kwestii rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie Wykonawcy omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, m.in. w ten sposób, że:
 - 1) jeżeli cena (brutto) całkowita oferty zaproponowanej przez wykonawcę nie odpowiada sumie wartości netto oraz podatku VAT, zamawiający koryguje wartość brutto dodając do ceny netto prawidłowo przyjętą przez wykonawcę stawkę VAT,
 - 2) jeżeli stawka podatku VAT, została prawidłowo przyjęta, a jej wartość liczbowa nie odpowiada równaniu właściwemu dla wartości netto i kwoty stawki podatku VAT zamawiający koryguje podaną liczbowo wartość podatku podaną w ofercie, dodając do ceny netto prawidłowo przyjętą przez wykonawcę stawkę podatku VAT;
 - 3) jeżeli w ofercie wykonawcy występują różnice pomiędzy ceną (brutto)/wartością podatku VAT wyrażoną liczbowo i wpisaną słownie, zamawiający bierze pod uwagę wartości wyrażone liczbowo i umieszczone w ofercie cenowej;
 - 4) jeżeli w ofercie wykonawcy występują różnice pomiędzy wartością netto wyrażoną liczbowo i wpisaną słownie, zamawiający bierze pod uwagę wartość netto wyrażoną liczbowo i umieszczoną w ofercie cenowej.
 - 5) jeżeli w ofercie występuje niezgodność pomiędzy cenami jednostkowymi, a ceną końcową netto zamawiający koryguje cenę końcową netto, a następnie dodaje prawidłowo przyjętą przez wykonawcę stawkę podatku VAT i tak obliczoną cenę bierze pod uwagę przy ocenie ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie także oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie po poprawieniu omyłek zawiadamia wykonawcę o dokonanych korektach, informując wykonawcę, że przysługuje mu prawo do wyrażenia w ciągu 2 dni od przekazania mu informacji o dokonaniu korekt sprzeciwu co do poprawienia omyłek w jego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje jednak prawo żądania skorygowania omyłek w jego ofercie w sposób odmienny niż wskazany przez zamawiającego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XII. Badanie ofert, przesłanki wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania.

1. Komisja Przetargowa dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 1) nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie z przyczyn, za które ponoszą odpowiedzialność i w związku z tym na dzień składania ofert znajdują się na liście nierzetelnych wykonawców;
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym

- postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 6) nie wnieśli wadium;
 - 7) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków albo jeśli dokumenty te zawierają błędy, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 6 niniejszej siwz;
 - 8) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą lub przedłużenie ważności wadium na przedłużony okres związania z ofertą;
 - 9) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w sporządzeniu oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji.
3. W przypadku wykluczenia Wykonawcy z postępowania jego oferta zostanie odrzucona.
 4. Następnie Komisja Przetargowa dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
 5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści siwz;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny (zastosowanie niewłaściwej stawki VAT i inne błędy, których nie można poprawić zgodnie z rozdziałem XI niniejszej siwz);
 - 7) wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłek w jego ofercie sprzeciwił się poprawieniu tych omyłek;
 - 8) wykonawca nie zgadza się na podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na wpisanie go na listę nierzetelnych wykonawców w przypadku wystąpienia ku temu przesłanek określonych w siwz i o zrzeczeniu się wobec zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
 6. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta albo wszystkie oferty będą podlegały odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie będzie leżała w interesie Zamawiającego,

- 4) postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- 5) w toku postępowania, z przyczyn leżących po stronie zamawiającego wystąpił błąd, który miał lub mógł mieć istotny wpływ na wynik postępowania.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ XIII. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zamknięcie postępowania.

1. Spośród ofert nie odrzuconych Komisja Przetargowa wskaże Zarządowi ZMPSiŚ SA ofertę najkorzystniejszą.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Spółki Akcyjnej „Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście”, podejmując uchwałę.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi o tym równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, a także przekaze im informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania i ofertach odrzuconych podając uzasadnienie.
4. Zamawiający może dokonać zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

ROZDZIAŁ XIV. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą.

1. Kryterium wyboru ofert jest **100 % CENA**.
2. Najniższa oferta cenowa daje Wykonawcy 100 punktów. Ceny ofert zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena danej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV. Zawarcie umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu w celu dokonania formalności, a także uzgodnienia innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do siwz;
 - 3) W przypadku spółek z o.o. do umowy należy dołączyć dokumenty przewidziane art. 230 ksh (w zależności od wysokości kapitału zakładowego – umowa spółki, uchwała Zgromadzenia Wspólników).

2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Spółki Akcyjnej „Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście”, przy ul. Bytomskiej 7 w Szczecinie, przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w wysokości **4 %** ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie wnosi się najpóźniej w dniu zawierania umowy o zamówienie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej poprzez wydanie gwarancji wykonawcy za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVII. Zmiany umowy.

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub porozumienia się stron umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podpisanie aneksu do umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania strona zainteresowana podpisaniem aneksu wnioskuje o jego podpisanie podając uzasadnienie.
3. Wniosek wykonawcy o podpisanie aneksu powinien wpłynąć do Zamawiającego w terminie pozwalającym na jego analizę i podjęcie przez Zamawiającego wiążących decyzji w sprawie.
4. Wniosek o zawarcie aneksu w sprawie wydłużenia terminu wykonania zamówienia Wykonawca przedstawia Zamawiającemu przynajmniej na 10 dni roboczych przed upływem

tego terminu. Wnioski Wykonawcy przedstawione Zamawiającemu po upływie terminu wykonania zamówienia, Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia.