

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna
ul. Bytomska 7
70-603 Szczecin
e-mail: ikbid@port.szczecin.pl; www.port.szczecin.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Pełnienie funkcji Inżyniera wg warunków FIDIC na kontrakcie pn. „Budowa nabrzeża
w porcie zewnętrznym w Świnoujściu”**

Usługa będzie finansowana w części z Funduszu EEPR – Europejski Program Wyjścia z Recesji poprzez Projekty Energetyczne, (ang. European Energy Programme for Recovery) oraz finansowania komercyjnego. Beneficjentem finansowania jest Zamawiający.

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu (Dz. U. Nr 84, poz. 700), zgodnie z art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego, z poszanowaniem prawa Wspólnotowego.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział II	Forma oferty.
Rozdział III	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział IV	Oferty wspólne - Konsorcjum
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział VI	Inżynierowie zagraniczni.
Rozdział VII	Podwykonawcy.
Rozdział VIII	Terminy wykonania zamówienia.
Rozdział IX	Wadium.
Rozdział X	Sposób porozumiewania się Inżynierów z Zamawiającym.
Rozdział XI	Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział XIII	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XIV	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XV	Zawarcie umowy i warunki jej realizacji.
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

1. Druk formularza oferty,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
6. Wykaz wykonanych usług,
7. Oświadczenie o znajomości przedmiotu zamówienia
8. Wzór umowy.
9. Regulamin Sądu Polubownego
10. Harmonogram

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

1. Uwagi ogólne.

Projekt „Budowa nabrzeża w porcie zewnętrznym w Świnoujściu” dofinansowany będzie w części z Funduszu EEPR – Europejski Program Wyjścia z Recesji poprzez Projekty Energetyczne, (ang. European Energy Programme for Recovery) oraz finansowania komercyjnego. Beneficjentem finansowania jest Zamawiający.

1.1 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez Inżyniera obejmujących zarządzanie i nadzór, we współpracy z Zamawiającym, nad realizacją umów na roboty budowlane związane z „Budową nabrzeża w porcie zewnętrznym w Świnoujściu”. Usługi obejmują monitoring, raportowanie, gromadzenie dokumentów i danych do pełnej kontroli realizacji inwestycji jak również jej rzeczowego i finansowego rozliczenia.

Inżynier będzie odpowiedzialny za przygotowanie i zrealizowanie usług zgodnie z wymaganiami, jakie przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych Projektowanych przez Zamawiającego” /FIDIC – 1999/, w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy „Prawo budowlane”. Inżynier będzie zarządzał Kontraktami na roboty do dnia zatwierdzenia rozliczenia ostatecznego.

1.2 Cel zamówienia.

Zamawiający powierzy Inżynierowi, zarządzanie, kontrolę i nadzór nad realizacją Kontraktu, o którym mowa w pkt.1.1, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych, wykonania obiektów zgodnie z dokumentacją projektową, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, sposobu prowadzenia robót oraz kosztów realizacji robót, w ustalonym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych terminie oraz rozliczenia robót zgodnie z zasadami narzuconymi przez instytucje finansujące.

1.3 Charakterystyka inwestycji.

W ramach programu inwestycyjnego pn.: „Budowa terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu” zrealizowane zostaną następujące kontrakty:

1. Budowa infrastruktury zapewniającej dostęp do portu zewnętrznego, w tym falochronu (falochron osłonowy), toru wodnego, obrotnicy oraz oznakowania nawigacyjnego związanego z wymienioną infrastrukturą – kontrakt realizowany przez Urząd Morski

w Szczecinie,

2. Budowa infrastruktury portowej, w tym stanowiska statkowego wyposażonego w urządzenia cumownicze, odbojowe i nawigacyjne, a także infrastruktury umożliwiającej zamontowanie instalacji do przesyłu gazu i poboru wody z morza - kontrakt realizowany przez Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna,
3. Budowa terminalu regazyfikacji LNG, w tym zbiorników do magazynowania LNG oraz instalacja regazyfikacyjna, realizowana przez Spółkę PLNG,
4. Budowa gazociągu Świnoujście – Szczecin, łączącego terminal z systemem przesyłowym wraz z infrastrukturą niezbędną do jego obsługi na terenie województwa Zachodniopomorskiego, realizowana przez GAZ SYSTEM S.A.

Prace realizowane w ramach przedmiotowego projektu wymagają precyzyjnej koordynacji poszczególnych zadań.

Inwestycja objęta kontraktem Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna, wymieniona w punkcie 2 powyżej, obejmuje budowę nabrzeża do przeładunku LNG w akwenu powstającego Portu Zewnętrznego w Świnoujściu. Nabrzeże będzie zlokalizowane przy powstającym Falochronie Osłonowym.

1.4 Zestawienie robót:

1. Budowa stanowiska statkowego.
 - 1.1. Pomost przeładunkowy.
 - 1.2. Dalby odbojowe.
 - 1.3. Dalby cumownicze.
 - 1.4. Pomosty dojeściowe.
 - 1.5. Zbiornik retencyjny.
 - 1.6. Kanał odpływowy.
 - 1.7. Odwodnienie stanowiska przeładunku LNG.
 - 1.8. Oświetlenie falochronu, dalb i pomostów dojeściowych oraz pozostałe urządzenia elektryczne.
 - 1.9. Oznakowanie nawigacyjne.
 - 1.10. Budowa bariery drogowej na falochronie osłonowym.
2. Estakada dla instalacji technologicznych – podpory
3. Stanowisko ujęcia wody.
 - 3.1. Pomost ujęcia wody.
 - 3.2. Komory ujęcia wody.
 - 3.3. Odwodnienie pomostu ujęcia wody technologicznej.

4. Roboty czerpalne.

Zamawiający jest w posiadaniu dokumentacji budowlanej (wersja elektroniczna) i udostępni ją na życzenie Inżyniera.

1.5 Lokalizacja przedmiotowego projektu.

Port Zewnętrzny (wraz z nabrzeżem do przeładunku LNG) zlokalizowany będzie na obszarze przybrzeżnym na wschód od istniejącego Falochronu Wschodniego, osłaniającego wejście do portu Świnoujście. Na obszarze tym nie występują obecnie żadne budowle hydrotechniczne.

Istniejące falochrony Wschodni i Zachodni przedłużają wcinające się w Zatokę Pomorską północne cyple wyspy Uznam i Wolin. Falochrony stanowią osłonę toru żeglugowego prowadzącego od Zatoki Pomorskiej przez cieśninę Świny do portu w Szczecinie.

Istniejący falochron Wschodni i Zachodni to sztuczne hydrotechniczne konstrukcje narzutowe z żelbetową nadbudową. Na głowicach obu falochronów umieszczone są znaki nawigacyjne. Szerokość kanału pomiędzy falochronami wynosi ~250 m. Głębokości są zróżnicowane; 15 do 17 m na torze wodnym, z przegłębieniami do 20 m po stronie wschodniej kanału.

Teren inwestycji pod względem administracyjnym to morze terytorialne RP. Zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1991r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. nr 32 poz. 131 z dnia 18 kwietnia 1991r. z późniejszymi zmianami) morze terytorialne jest własnością Skarbu Państwa, w zarządzie właściwego Urzędu Morskiego, w tym wypadku Urzędu Morskiego w Szczecinie.

1.6 Termin realizacji.

Inżynier rozpocznie swoje działania kontraktowe w okresie mobilizacji Wykonawcy robót budowlanych, 1 miesiąc przed rozpoczęciem robót, a zakończenie nastąpi po rozliczeniu ostatecznym kontraktu zgodnie z warunkami kontraktu na roboty, według poniżej przedstawionego harmonogramu:

- a) okres przygotowawczy - **1 miesiąc**,
- b) okres realizacji robót budowlanych - **29 miesięcy**
- c) okres zgłaszania wad oraz rozliczenie końcowe – **24 miesiące**,
- d) wystawienie świadectwa wykonania oraz rozliczenie ostateczne kontraktu – **4 miesiące** lub innym terminie spełniającym warunki kontraktu.

Przewiduje się, iż kontrakt na roboty zostanie podpisany w maju 2010. Po dokonaniu mobilizacji sprzętu, personelu, materiałów oraz organizacji zaplecza budowy Wykonawca robót budowlanych rozpocznie ich realizację, przewidywaną na 1 lipiec 2010, i w terminie gwarantującym wykonanie inwestycji do dnia 30.11.2012r., przy czym obiekty takie jak estakada, pomost rozładunkowy, pomost technologiczny i zbiornik na awaryjne wycieki zostanie udostępniony przez Wykonawcę robót budowlanych na rzecz Wykonawcy Terminala LNG w terminie do dnia 30.06.2012 r. W całym okresie realizacji prac Wykonawca robót budowlanych i Inżynier zobowiązani będą do ścisłej koordynacji działań ze stronami realizującymi kontrakt budowy falochronu osłonowego portu zewnętrznego.

1.7 Obowiązki Zamawiającego

1. Dostarczanie informacji

Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Inżynierowi wszelkie informacje i/lub dokumentację, którymi dysponuje i które mogą być związane z realizacją kontraktu. Dokumenty te zostaną zwrócone do Zamawiającego po zatwierdzeniu Raportu Końcowego.

Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Inżynierem tak dalece, jak tylko jest to możliwe, aby dostarczyć informacje, jakich ten ostatni może w uzasadniony sposób zażądać w celu wykonania kontraktu.

2. Pomoc w zakresie miejscowych przepisów

Inżynier może zwrócić się do Zamawiającego kraju-beneficjenta o pomoc w uzyskaniu kopii ustaw, przepisów i informacji dotyczących miejscowych zwyczajów, zarządzeń lub regulaminów kraju, w którym mają być wykonywane usługi, co może mieć wpływ na wykonywanie przez Inżyniera jego obowiązków wynikających z kontraktu. Zamawiający może obciążyć Inżyniera za koszty poniesione przy udzieleniu takiej pomocy.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić swoim pracownikom, agentom i przedstawicielom wszelkich takich instrukcji, jakie mogą być niezbędne lub stosowne w celu ułatwienia terminowej i efektywnej realizacji usług.

3. Dokumentacja Zamawiającego.

Zamawiający przekaże Inżynierowi, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- 1) Umowę o roboty budowlane wraz z Warunkami Szczególnymi,
- 2) Ofertę Wykonawcy robót budowlanych wraz z wypełnionymi przedmiarami,
- 3) Dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót,
- 4) Decyzje administracyjne pozwalające na rozpoczęcie robót budowlanych,
- 5) Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt, oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.
- 6) Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji kontraktów budowy falochronu osłonowego oraz terminalu regazyfikacyjnego LNG, a mające związek z realizacją kontraktu budowy stanowiska statkowego i będące w posiadaniu ZMPSiŚ.

2. Obowiązki Inżyniera

2.1 Obowiązki ogólne

- 1) Inżynier jest zobowiązany przestrzegać wszelkich przepisów prawnych i unormowań obowiązujących w kraju – beneficjencie oraz jest zobowiązany zagwarantować, aby jego personel, podwładni personelu oraz jego pracownicy miejscowi również przestrzegali wszelkich takich przepisów i unormowań. Inżynier jest zobowiązany zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami i procesami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia tych praw i unormowań przez Inżyniera, jego pracowników i ich podwładnych.
- 2) Inżynier jest zobowiązany wykonywać usługi wynikające z niniejszego kontraktu z należytą troską, skutecznością i starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową.
- 3) Inżynier jest zobowiązany stosować się do zarządzeń administracyjnych wydawanych przez Zamawiającego. Jeśli Inżynier uzna, że wymagania zarządzenia administracyjnego wykraczają poza kompetencje Zamawiającego lub poza zakres kontraktu, jest on zobowiązany, pod rygorem przedawnienia, do powiadomienia o tym Zamawiającego z podaniem wyjaśnienia swojej opinii w ciągu 30 dni od otrzymania zarządzenia. Wykonanie zarządzenia administracyjnego nie ulega wstrzymaniu z powodu tego zawiadomienia.
- 4) Inżynier jest zobowiązany do traktowania wszelkich dokumentów i informacji otrzymanych w związku z kontraktem, jako prywatne i poufne oraz jest zobowiązany, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów realizacji kontraktu, do niepublikowania i nie ujawniania jakichkolwiek szczegółów kontraktu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jeżeli wyniknie jakakolwiek różnica poglądów, co do konieczności jakiegokolwiek opublikowania lub ujawnienia dla celów kontraktu, decyzja Zamawiającego jest ostateczna.

2.2 Kodeks postępowania

- 1) Inżynier jest zobowiązany cały czas postępować lojalnie i bezstronnie oraz jako wierny doradca Zamawiającego zgodnie z zasadami oraz/lub kodeksem postępowania obowiązującymi w jego zawodzie jak również z należytą dyskrecją. Jest zwłaszcza zobowiązany do powstrzymania się od jakichkolwiek publicznych oświadczeń dotyczących przedsięwzięcia lub usług bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz do angażowania się w jakąkolwiek działalność sprzeczną z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszego kontraktu. Nie będzie on żaden sposób zobowiązywał Zamawiającego bez uprzedniego uzyskania jego pisemnej zgody oraz jest zobowiązany, gdy jest to stosowne, do wyjaśnienia tego zobowiązania osobom trzecim.
- 2) Przez okres realizacji kontraktu Inżynier i jego personel są zobowiązani przestrzegać praw człowieka i zobowiązują się do tego, że nie będą urażać praktyk politycznych, kulturalnych i religijnych stosowanych w kraju Zamawiającego.

- 3) Jeżeli Inżynier lub ktokolwiek z jego podwykonawców, personelu, agentów lub pracowników najemnych zaoferuje lub zgodzi się zaoferować lub dać jakiegokolwiek osobie jakąkolwiek łapówkę, upominek, gratyfikację lub prowizję jako zachętę lub nagrodę za dokonanie lub powstrzymanie się od jakiegokolwiek działań w związku z kontraktem lub jakimkolwiek innym kontraktem z Zamawiającym, albo za okazanie przychylności lub niechęci wobec jakiegokolwiek osoby w związku z kontraktem lub jakimkolwiek innym kontraktem z Zamawiającym, wówczas Zamawiający może wypowiedzieć kontrakt bez uszczerbku dla praw nabytych przez Inżyniera w ramach kontraktu.
- 4) Zapłaty dokonywane na rzecz Inżyniera, wynikające z kontraktu stanowią jedyny dochód lub korzyści, jakie mogą pochodzić w związku z kontraktem i ani on ani jego personel nie będzie przyjmował żadnych prowizji, upustów, bonifikat, bezpośrednich zapłat lub innych wynagrodzeń związanych z jego obowiązkami wynikającymi z kontraktu, dotyczących tych obowiązków lub w ramach wykonywania tych obowiązków.
- 5) Inżynier nie będzie pobierał żadnych korzyści, bezpośrednio ani pośrednio, z żadnych opłat licencyjnych, gratyfikacji lub prowizji w związku z jakimkolwiek opatentowanym albo chronionym artykułem lub procesem stosowanym w kontrakcie lub dla celów kontraktu albo przedsięwzięcia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 6) Inżynier i jego personel jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania kontraktu i po jego zakończeniu. W związku z tym ani Inżynier ani zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel w żadnym czasie nie będzie przekazywał jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnych ujawnionych im informacji poufnych, ani też nie będą rozpowszechniać żadnych informacji, co do zaleceń sformułowanych w trakcie wykonywania usług lub w ich wyniku, za wyjątkiem przypadków, gdy uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto, są oni zobowiązani nie wykorzystywać na szkodę Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji i wyników badań i prób przeprowadzonych w trakcie realizacji kontraktu lub w celu realizacji kontraktu.
- 7) Realizacja kontraktu nie może powodować nadzwyczajnych wydatków komercyjnych. Jeżeli takie nadzwyczajne wydatki komercyjne będą miały miejsce, kontrakt zostanie rozwiązany. Nadzwyczajnymi wydatkami komercyjnymi są prowizje niewymienione w kontrakcie lub niewynikające z prawidłowo zawartego kontraktu, dotyczące kontraktu, prowizje, które nie są wypłacane w zamian za jakąkolwiek faktyczną i legalną usługę, prowizje przekazywane do „raju podatkowego”, prowizje wypłacone odbiorcy, który nie jest jasno określony lub prowizja wypłacona spółce, która pod każdym względem sprawia wrażenie firmy fasadowej.
- 8) Inżynier jest zobowiązany dostarczyć na żądanie Zamawiającego materiał dowodowy dotyczący warunków, w jakich kontrakt jest realizowany. Zamawiający może przeprowadzać wszelkiego rodzaju badania dokumentowe lub badania na miejscu, jakie uzna za konieczne, aby znaleźć dowód w razie podejrzenia, że miał miejsce nadzwyczajny wydatek komercyjny.

2.3 Sprzeczność interesów

- 1) Inżynier powinien podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu zapobieżenia powstaniu lub zakończeniu trwania dowolnej sytuacji, która naraża bezstronność oraz obiektywną realizację kontraktu. Taki konflikt interesów może powstawać w szczególności w rezultacie ekonomicznego zainteresowania, politycznego czy narodowego powinowactwa, powiązań rodzinnych czy emocjonalnych, dowolnych innych powiązań lub wspólnych interesów. O dowolnym konflikcie interesów, jaki może powstać podczas realizacji kontraktu, należy bezzwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania czy podjęte środki są adekwatne oraz czy niezbędne jest podjęcie dodatkowych środków. Inżynier powinien zapewnić, aby jego personel, włącznie z kierownictwem, nie znajdowali się w sytuacji, w jakiej mogłoby dojść do konfliktu interesów. Inżynier wymieni, natychmiast i bez odszkodowania ze strony Zamawiającego, każdego członka jego personelu znajdującego się w omawianej sytuacji konfliktu interesów.
- 3) Inżynier jest zobowiązany powstrzymać się od utrzymywania jakichkolwiek kontaktów, które narażałyby na szwank jego niezależność lub niezależność jego personelu. Jeżeli Inżynier nie zachowa takiej niezależności, Zamawiający może, bez uszczerbku dla wyrównania jakiegokolwiek szkody, którą mógł ponieść w związku z tym, rozwiązać kontrakt ze skutkiem natychmiastowym bez formalnego wypowiedzenia.
- 4) Po zakończeniu lub rozwiązaniu kontraktu Inżynier jest zobowiązany ograniczyć swoją rolę do dostarczania usług. Za wyjątkiem przypadków uprzedniego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, wykonawca i każdy inny wykonawca lub dostawca, z którym Inżynier jest stowarzyszony lub afiliowany, zostanie wykluczony z wykonywania robót, dostaw lub innych usług o jakimkolwiek charakterze, łącznie z ubieganiem się o realizację jakiegokolwiek części przedsięwzięcia.
- 5) Inżynier i każdy pracujący w ramach jego upoważnienia, kontrolujący wykonanie kontraktu lub wykonujący jakąkolwiek inną działalność, będzie wyłączony z dostępu do finansowania ze strony Wspólnot Europejskich dostępnego w ramach tego samego przedsięwzięcia.

2.4 Zakres działań:

Inżynier będzie odpowiedzialny za:

- 1) Pełnienie funkcji „Inżyniera” zgodnie z warunkami określonymi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robot Budowlanych i Inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999r.) oraz w Warunkach Szczególnych—stanowiących załącznik do umowy o roboty budowlane, jak również pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy.
- 2) Wykonywanie innych czynności, o których mowa w niniejszej SIWZ,

- 3) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu.
- 4) Nadzór nad wypełnianiem uwarunkowań środowiskowych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz współpracę z podmiotami realizującymi monitoring i nadzór przyrodniczy
- 5) Reprezentowanie interesów Zamawiającego, doradztwo w sprawach technicznych, prawnych i administracyjnych, koordynacja działań z innymi podmiotami realizującymi kontrakty w ramach Terminalu LNG w Świnoujściu, w tym Inżynierem Kontraktu inwestycji realizowanej przez Urząd Morski w Szczecinie, Inżynierem Kontraktu inwestycji realizowanej przez Polskie LNG oraz koordynatorem wszystkich inwestycji ustanowionym na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu (Dz. U. Nr 84, poz. 700).
- 6) Stworzenie systemu organizacji dla zarządzania i nadzoru, dostarczenie schematu organizacyjnego Zamawiającemu w celu uzyskania zatwierdzenia i zapewnienia efektywnego funkcjonowania Biura Inżyniera
- 7) Umocowanie członków zespołu Inżyniera dla pełnienia poszczególnych zadań związanych z nadzorem
- 8) Zatrudnianie wysoko kwalifikowanego kluczowego zespołu specjalistów z potwierdzonym doświadczeniem
- 9) Zapewnienie personelu administracyjnego i nadzoru finansowego dla potrzeb realizacji kontraktów
- 10) Dostarczanie profesjonalnych raportów o postępie robót, przygotowanych zgodnie z wymaganiami instytucji finansujących

Inżynier uzyska zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących warunków określonych w „Warunkach Kontraktu na Budowę dla Robót Budowlanych i Inżynierskich” (tłumaczenie wyd. FIDIC 1999):

- 8) Subklauzula 3.2 Delegowanie przez Inżyniera,
- 8) Subklauzula 4.4 Podwykonawcy,
- 8) Subklauzula 8.4 Przedłużenie czasu na ukończenie,
- 8) Subklauzula 8.8 Zawieszenie pracy,
- 8) Subklauzula 12.3 Wycena,
- 8) Subklauzula 13 Zmiany i korekty,
- 8) Subklauzula 17.4 Skutki zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego,
- 8) Subklauzula 20.1 Roszczenia Inżyniera.

W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót budowlanych, do jego obowiązków będzie należało podjęcie działań naprawczych i zarekomendowanie Zamawiającemu innych środków kontraktowych, które należy podjąć w celu sytuacji likwidacji zagrożeń oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Inżynier zobowiązany będzie do przedstawienia kwartalnych raportów z analizą stanu ryzyka kontraktowego, w którym przedstawione zostaną zagrożenia, poziom ryzyka oraz działania naprawcze.

2.4.1 Etap poprzedzający budowę

Na tym etapie obowiązki Inżyniera obejmują:

- 1) przed planowanym terminem rozpoczęcia robót Inżynier zapozna się z dokumentacją Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.7, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów - zgłoszenie uwag do Zamawiającego i Projektanta.
- 2) przegląd, weryfikacja i zatwierdzenie harmonogramu robót, w szczególności zapewnienie koordynacji z podmiotem nadzorującym budowę Falochronu Osłonowego, inwestycji realizowanej przez Urząd Morski w Szczecinie,
- 3) przegląd stanu przygotowań i raportowanie o gotowości Wykonawcy robót budowlanych,
- 4) ustanowienie systemu obiegu dokumentów i procedur kontroli jakości,
- 5) zatwierdzenie PZJ (Planu Zapewnienia Jakości) oraz procedur BIOZ (Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia),
- 6) zatwierdzenie Gwarancji Wykonania oraz wszelkich wymaganych ubezpieczeń,
- 7) ustanowienie zakresu odpowiedzialności w zespole inspektorów nadzoru w zgodności z polskim prawem budowlanym,
- 8) przeprowadzenie inspekcji na placu budowy dla sprawdzenia zgodności dokumentacji projektowej z warunkami na miejscu.
- 9) przygotowanie raportu wstępnego,
- 10) Inżynier przygotowuje niezbędną dokumentację, konieczną do przekazania Wykonawcy robót budowlanych placu budowy oraz wyda polecenie rozpoczęcia robót

2.4.2 Etap budowy

Przewiduje się, iż kontrakt z Wykonawcą robót budowlanych zostanie podpisany w maju 2010 r. Po dokonaniu mobilizacji sprzętu oraz organizacji zaplecza budowy Wykonawca robót budowlanych rozpocznie ich realizację 01.07.2010, w terminie gwarantującym wykonanie inwestycji do dnia 30.11.2012r, przy czym obiekty takie jak estakada, pomost rozładunkowy, pomost technologiczny i zbiornik na awaryjne wycieki zostanie udostępniony przez Wykonawcę robót budowlanych na rzecz Wykonawcy terminala LNG w terminie do dnia 30.06.2012r. W całym okresie realizacji prac Inżynier zobowiązany będzie do ścisłej koordynacji prowadzonych robót z Inżynierem i Wykonawcą robót falochronu portu zewnętrznego – inwestycji Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz Inżynierem i Wykonawcą zadania budowa Terminalu LNG realizowanego przez Polskie LNG, w szczególności w zakresie części morskiej. Zadaniem Inżyniera będą wszystkie funkcje Inżyniera opisane w warunkach kontraktu na roboty, w tym okres realizacji robót, okres gwarancyjny, wydanie świadectwa wykonania oraz rozliczenie ostateczne.

Obowiązki Inżyniera na etapie wykonawstwa obejmują między innymi:

- 1) stałą obecności na terenie budowy przez okres trwania Kontraktu,
- 2) sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami pozwolenia na budowę,

- 3) bieżącą koordynację działań kontraktowych z przedstawicielami stron kontraktu realizowanego przez Urząd Morski w Szczecinie oraz Spółkę Polskie LNG,
- 4) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem,
- 5) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
- 6) odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów,
- 7) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy
- 8) zatwierdzenie Harmonogramów Robót przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych i monitorowanie postępu robót,
- 9) przygotowywanie miesięcznych i okresowych raportów o robotach zgodnie z wymogami instytucji finansujących,
- 10) zarządzanie i prowadzenie roboczych narad z Wykonawcą robót budowlanych 4 razy w miesiącu.
- 11) organizowania narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcom robót budowlanych i uczestnikom, w terminie 5 dni od dnia narady,
- 12) zatwierdzanie roboczych rysunków Wykonawcy robót budowlanych, zatwierdzanie tyczenia i robót geodezyjnych oraz wydawanie instrukcji Wykonawcy robót budowlanych w tym zakresie, zatwierdzanie wnioskowanych zmian,
- 13) rekomendację koniecznych zmian w dokumentacji i specyfikacjach zgodnie z warunkami kontraktu na roboty,
- 14) przeprowadzanie regularnych, codziennych inspekcji placu budowy w celu sprawdzenia jakości wykonawstwa i materiałów w odniesieniu do wymogów określonych w Specyfikacjach Technicznych i zwykłej praktyce inżynierskiej,
- 15) sprawdzanie autentyczności i ważności wszystkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń,
- 16) zatwierdzanie raportów i oświadczeń miesięcznych Wykonawcy robót budowlanych,
- 17) sporządzanie przejściowych świadectw płatności i potwierdzanie wykonania robót częściowych,
- 18) przeprowadzenie finalnych inspekcji i przygotowanie świadectw wykonania, raportów z odbioru robót i innych dokumentów zgodnych z Warunkami Kontraktu FIDIC oraz prawa budowlanego, włączając w to pełną dokumentację wykonania robót przedkładaną organom nadzoru budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- 19) informowanie o roszczeniach lub innych problemach wynikłych w trakcie realizacji Kontraktu, skutkujących ewentualnym opóźnieniem oraz zapobieganie powstawaniu roszczeń, przygotowanie dokumentacji do celów procedowania roszczeń na wszystkich etapach ich rozstrzygnięcia,
- 20) podejmowanie działań naprawczych w celu likwidacji opóźnień w realizacji robót, stosując instrumenty kontraktowe oraz wsparcie techniczne Wykonawcy robót budowlanych,
- 21) rekomendowanie zwrotu gwarancji lub Kwot Zatrzymanych, jeżeli ma zastosowanie,

- 22) udzielania Wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu,
- 23) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
- 24) wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
- 25) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót,
- 26) dopuszczenie materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
- 27) zatwierdzenie receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 28) kontrolę sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 29) nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 30) zlecenie Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- 31) zlecenie wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego,
- 32) opiniowanie i zatwierdzania zmian Programów Zapewnienia Jakości oraz planów Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ),
- 33) zatwierdzanie rysunków wykonawczych sporządzanych przez Projektanta lub Wykonawcę robót budowlanych w przypadku wprowadzenia zmian,
- 34) weryfikowanie dokumentacji powykonawczej sporządzanej przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 35) dokonywanie obmiaru wykonanych robót. Opracowanie schematu sondowania oraz wykonanie sondowania zgodnie z przyjętą strategią obmiaru robót czerpalnych,
- 36) zatwierdzanie wartości robót, w Przejściowych Świadectwach Płatności,
- 37) odbiór sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych robót zanikających i ulegających zakryciu – przedstawienie raportu z listą usterek,
- 38) poświadczenie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad – przedstawienie raportu usunięcia usterek,
- 39) przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
- 40) poświadczenie terminu zakończenia robót,
- 41) dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót,
- 42) zapobieganie nieuzasadnionym roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych,
- 43) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 44) zatwierdzenie rozliczenia ostatecznego oraz poświadczenie płatności ostatecznej,
- 45) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia, zgodnie z warunkami kontraktu na roboty,

- 46) decydowanie o sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy i nadzorze archeologicznym bądź innych służb specjalistycznych,
- 47) wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub Instytucje Finansujące,
- 48) załatwianie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 49) zatwierdzanie laboratorium Wykonawcy robót budowlanych, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany laboratorium na inne niż wskazane w ofercie,
- 50) prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy,
- 51) przygotowywanie komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych Zamawiającego,
- 52) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego raportów określonych w punkcie 2.2.1 zgodnie z zaleceniami KE obowiązujących dla programu EEPR oraz raportów wymaganych dla innych instytucji finansujących kontrakt.

2.4.3 Etap po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym, wystawi Świadcstwo Przejęcia. Do zadań Inżyniera będzie należało:

- 1) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 2) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- 3) przeglądy gwarancyjne nie rzadziej niż raz na pół roku z udziałem Wykonawców robót budowlanych i Zamawiającego,
- 4) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
- 5) wystawienie Zamawiającemu Końcowego Świadcstwa Płatności,
- 6) przeprowadzenie procedury zakończenia okresu zgłaszania wad i wydanie świadectwa zakończenia okresu zgłaszania usterek,
- 7) procedowanie procedur usunięcia usterek w przypadku nie usunięcia ich w terminie kontraktowym, zgodnie z warunkami kontraktu na roboty,
- 8) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 9) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książek obiektów,
- 10) zarekomendowanie zwrotu zobowiązań i poświadczenie zwolnienia kwoty zatrzymanej,
- 11) wydanie Świadcstwa Wykonania;
- 12) przygotowanie rozliczenia Ostatecznego Kontraktu,
- 13) poświadczenie wystawionego przez Wykonawcę robót budowlanych zwolnienia ze zobowiązań.

Na każdym etapie realizacji Inżynier zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

3. Raporty i Harmonogramy

Wymagania dotyczące raportów

Raporty będą sporządzone w języku polskim i angielskim w formie, ilości egzemplarzy i terminach ustalonych przez ZMPSiŚ.

3.1 Raport początkowy: Raport początkowy będzie sporządzony przez Inżyniera w ciągu jednego miesiąca od podpisania kontraktu i przedstawiony Zamawiającemu. Raport zawierać będzie: (i) ogólną sytuację programu robót, (ii) uaktualniony plan wdrażania oraz schemat zaangażowania zespołu dla pierwszych 12 miesięcy zawierający szczegóły wyników i wskaźników pracy Wykonawcy robót budowlanych, (iii) proponowaną strategią dla organizacji, zarządzania i administracji, w tym finansowej, przepływy środków oraz audyt działań Wykonawcy robót budowlanych oraz (iv) praktyczne ustalenia w związku z obsługą biurową, zakwaterowaniem, transportem itp. Raport zostanie zweryfikowany przez Inżyniera zgodnie z komentarzami ZMPSiŚ, w ciągu dwóch tygodni po otrzymaniu komentarzy i będzie podlegał zatwierdzeniu.

3.2 Raport EEPR początkowy: Dla potrzeb raportowania wydatków finansowanych przez Komisję Europejską (KE) w okresie 6 miesięcy od Decyzji o przyznaniu dofinansowania projektu przez KE, Inżynier przygotowuje raport z realizacji kontraktu, który zawierać będzie, jako minimum następujące elementy:

a. Informacje ogólne,

- Okres raportowania,
- Informacje o projekcie: nr referencyjny, tytuł, początek i koniec projektu, informacje administracyjne (nazwiska, adresy, telefony, fax, e-mail, beneficjentów dotacji oraz Instytucji Nadzorującej Rządu RP),
- Cele projektu: stan początkowy, główne cele projektu,
- Osoby kontraktowe (nazwiska, adresy, telefony, fax, e-mail, autorów Raportu, kontakt z osobami odpowiedzialnymi za kwestie techniczne oraz finansowe kontraktu),

b. Informacje techniczne

- Postęp robót: roboty i działania na kontrakcie w okresie raportowym,
- Planowane działania: roboty, jakie mają być podjęte w następnym roku,
- Ocena stanu ryzyka: opis potencjalnych problemów, opóźnień, odstępstw od pierwotnie założonych celów, oraz krótki opis ewentualnych działań naprawczych,
- Działania promocyjne: krótki opis środków podjętych lub które mają być podjęte w celu promowania współfinansowania przedsięwzięcia przez KE,

c. Informacje Finansowe

- Zaawansowanie finansowe: analiza kosztów na poszczególne działania w okresie raportowym,
- Planowane wydatki, szacowana data poniesienia wydatków na poziomie 70% wszystkich wydatków kwalifikowanych,
- Kontrola jakości zarządzania: opis systemu zarządzania i kontroli zgodnie z art. 11 Zarządzenie EC w sprawie ustanowienia Programu Wyjścia z Recesji poprzez Projekty Energetyczne, (*ang. European Energy Programme for Recovery*), który zostanie wdrożony przez Instytucję Nadzorującą Rządu RP.

3.3 Raport miesięczny: miesięczne raporty zaawansowania robót będą przygotowane przez Inżyniera i doręczone do ZMPSiŚ. Pierwszy raport obejmie okres do końca miesiąca kalendarzowego następującego po rozpoczęciu robót. Raporty będą składane miesięcznie, każdy w ciągu siedmiu dni po ostatnim dniu okresu, którego dotyczą. Raportowanie będzie prowadzone do momentu zakończenia robót kontraktowych. Każdy raport zawiera (i) schematy organizacyjne Wykonawcy/ Wykonawców robót budowlanych i szczegółowe opisy postępu robót w zakresie poszczególnych jego elementów, zestawienie sprzętu, dostaw materiałów na plac budowy, wznoszenia i prób, w tym również końcowych (ii) fotografii pokazujących etap produkcji i postęp na placu budowy, (iii) harmonogram rzeczowo – finansowy szczegółowy opis zaawansowania dotychczasowych wydatków oraz wydatków planowanych, (iv) wyniki inspekcji i prób, (v) listę głównych zawiadomień, (vi) rozdział z zakresu BIOZ (włączając raporty z inspekcji BHP), (vii) statystyki aktualnego i planowanego postępu robót, ze szczegółami dotyczącymi wszelkich zdarzeń i okoliczności, które mogą spowodować opóźnienie w realizacji robót, a następnie opis środków naprawczych. Ostateczna forma raportu miesięcznego zostanie ustalona z Zamawiającym po rozpoczęciu kontraktu.

3.4 Raport EEPR Roczny: w terminach 12 miesięcznych po dostarczeniu miesięcznego raportu EEPR Inżynier przedłoży kolejne raporty roczne, zawierające elementy opisane w Raporcie EEPR początkowym.

3.5 Raport końcowy: Na końcu zadania Inżynier przygotowuje raport przedstawiający podjęte działania, wykorzystane zasoby i wyniki osiągnięte w czasie realizacji. Raport zawierać także będzie ocenę czy cele realizacji budowy zostały osiągnięte, ocenę utrzymania wyników projektu, szczegółowy plan demobilizacji oraz rekomendacje monitowania dla ZMPSiŚ. Raport winien być dostarczony w formie projektu na jeden miesiąc przed zakończeniem zadania i jako raport finalny w ciągu miesiąca od jego zatwierdzenia. Raport powinien zawierać jako minimum:

d. Informacje ogólne,

- Okres raportowania,
- Informacje o projekcie: nr referencyjny, tytuł, początek i koniec projektu, informacje administracyjne (nazwiska, adresy, telefony, fax, e-mail, beneficjentów dotacji oraz Instytucji Nadzorującej Rządu RP),
- Cele projektu: osiągnięty stopień realizacji, osiągnięte szczegółowe cele projektu, wskazanie zaawansowania działań przed rozpoczęciem projektu,
- Opis działań: szczegółowy opis działań z podziałem na czynności podstawowe, harmonogram, osiągnięte rezultaty,
- Osoby kontraktowe (nazwiska, adresy, telefony, fax, e-mail, autorów Raportu, kontakt z osobami odpowiedzialnymi za kwestie techniczne oraz finansowe kontraktu),

e. Informacje techniczne

- Podsumowanie realizacji robót: szczegółowy opis działań i ich efektów, sposób rozwiązywania problemów, wyjaśnienie skuteczności wprowadzonych działań na kontrakcie, lista dostępnych raportów technicznych,

- Ocena stanu ryzyka: odstępstwa od planowanych działań, szczegółowy opis problemów technicznych, szczegółowy opis problemów finansowych oraz opóźnień w realizacji kontraktu, szczegółowy opis działań naprawczych
 - Działania promocyjne: Raport podlega zatwierdzeniu przez Instytucję Nadzorującą Rządu RP,
- f. Informacje Finansowe
- Lista wszystkich wydatków kwalifikowanych z podziałem na poszczególne czynności, wraz z dokumentami towarzyszącymi
 - Zatwierdzenie poniesionych kosztów i ich zgodność z art. 11 Zarządzenia EC w sprawie ustanowienia Programu Wyjścia z Recesji poprzez Projekty Energetyczne, (*ang. European Energy Programme for Recovery*),
 - Potwierdzenie wydatkowania środków zgodnie z przyjętymi procedurami zamówień. W przypadku odstępstwa wyjaśnienie i złożenie dokumentów towarzyszących.

3.6 Harmonogramy

Inżynier załączy do oferty szczegółowy harmonogram dniówkowy (minimalny czas dniówki 8 godzin) zaangażowania personelu kluczowego z wyszczególnieniem wszystkich Członków Zespołu Inżyniera wymienionego w SIWZ dla całego okresu trwania kontraktu. Harmonogram winien uwzględnić harmonogram dyrektywny realizacji robót, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Inżynier będzie zobowiązany do utrzymania personelu zgodnie z harmonogramem. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być uzgadniane z Zamawiającym. Inżynier będzie prowadził karty pracy swoich pracowników, które będą stanowiły załącznik do raportów miesięcznych. Zamawiający będzie upoważniony do kontroli obecności personelu Inżyniera w trakcie realizacji kontraktu. Ilość godzin zaangażowania personelu będzie stanowiła jedno z kryteriów oceny ofert.

4. Wymagania:

4.1. Personel

Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Inżyniera w **Załączniku nr 4** – wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, zwanym w dalszej treści niniejszego rozdziału Zespołem Inżyniera.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem Inżyniera będzie Inżynier, który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień swoim Ekspertom Kluczowym dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i po powiadomieniu Wykonawcy robót budowlanych.

Inżynier w terminie 1 miesiąca od podpisania Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego, schemat organizacyjny Zespołu Inżyniera wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień, jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu.

Inżynier może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w ofercie.

Inżynier wraz z zespołem powinien być dostępny na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych.

4.1.1 Kluczowy personel specjalistyczny

Wymagania i parametry kluczowego personelu specjalistycznego określone zostały w wymaganiach stawianych Inżynierom w Rozdziale V.

Dodatkowo do powyższych Inżynier powinien zatrudnić inny wspomagający personel, potrzebny do prawidłowego funkcjonowania zespołu, obejmujący techników, asystentów, pracowników biura, tłumaczy itp.

Inżynier może sugerować dodatkowych, innych niż wymienieni powyżej inspektorów. Inżynier zatrudni wszelkich specjalistów wymaganych w procesie realizacji robót a nieprzewidzianych powyższą specyfikacją.

4.1.2 Inne wymagania

Inżynier jest w pełni odpowiedzialny za właściwy dobór swojego Zespołu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji personelu Inżyniera.

W zakresie operacyjnym Zespół podlega wyłącznie Inżynierowi.

Językiem Kontraktu będzie język polski, ale z uwagi na przewidywany udział wykonawców robót z zagranicy, Inżynier zobowiązany będzie do pełnej sprawności w operowaniu językiem angielskim bądź zatrudnienia tłumaczy.

4.2. Zakwaterowanie i wyposażenie biura

4.2.1. Biura Inżyniera

Na okres realizacji Kontraktów, Inżynier otrzyma nieodpłatnie do dyspozycji biura zlokalizowane w budynku należącym do Zamawiającego przy ulicy Artyleryjskiej 1 w Świnoujściu. Inżynier jest zobowiązany do pełnego wyposażenia pomieszczeń biurowych oraz sali konferencyjnej. Ponadto na czas prowadzenia robót refulacyjnych na terenie Ostrowa Grabowskiego w granicach Szczecina, Inżynier zapewni odpowiednio wyposażoną przestrzeń biurową dla swojego przedstawiciela nadzorującego te roboty. Wszelkie koszty związane z organizacją, wyposażaniem oraz funkcjonowaniem biur będą pokrywane przez Inżyniera oraz zawarte w stawkach wynagrodzeń kluczowych członków personelu specjalistycznego. Po zakończeniu Kontraktu, Inżynier przekaże pomieszczenia biurowe Zamawiającemu w stanie nie gorszym niż w dniu przejęcia na początku Kontraktu. Za przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej odpowiedzialny będzie Inżynier.

Główne biura Inżyniera powinny być wyposażone w odpowiednią liczbę zestawów komputerowych z oprogramowaniem Microsoft: Windows, Office, Project oraz AutoCAD i Adobe Professional lub oprogramowanie kompatybilne do wymienionego, połączenie do Internetu, telefon, fax, urządzenia kopiujące, oraz aparat cyfrowy do dokumentacji postępu robót.

4.3. Wyposażenie Inżyniera

Celem prawidłowego nadzoru nad realizacją robót Inżynier zapewni osobom wykonującym zamówienie na jego rzecz oraz zamawiającemu nieodpłatnie na cały okres trwania kontraktu, do

czasu wydania świadectwa wykonania, możliwość korzystania z łodzi motorowej o długości kadłuba min. 7 metrów o konstrukcji stalowej, umożliwiającej zgodnie z obowiązującymi przepisami inspekcję placu budowy od strony morskiej.

4.4 Kontrola realizacji Kontraktu

Podstawowym zadaniem Inżyniera jest kontrola zgodności działań Wykonawcy robót budowlanych z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Inżynier, w granicach przyznanых mu uprawnień i w ramach prawa budowlanego, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postęp prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót.

5. Płatności

Wynagrodzenie dla Inżyniera za wykonane usługi w czasie realizacji robót będzie wypłacane w okresach kwartalnych.

Faktura przejściowa będzie wystawiana przez Inżyniera po każdym okresie kwartalnym usług i będzie ona wystawiona na wartość wyliczoną arytmetycznie i stanowiącą wartość wprost proporcjonalną do zaawansowania finansowego kontraktu na roboty, które będzie wynikało z przedstawionych do realizacji i zatwierdzonych przez Zamawiającego świadectw płatności kontraktu na roboty. Algorytm wyliczenia płatności poniżej:

$$A \times B = C$$

A – Wskaźnik zrealizowanych robót w okresie rozliczeniowym (wartość ma być potwierdzona zatwierdzonymi świadectwami płatności)

$$A = \frac{\text{Wartość robót zrealizowanych w okresie rozliczeniowym}}{\text{Całkowita wartość robót}}$$

B - Wartość kontraktu dla okresu realizacji robót (Inżynier podzieli cenę kontraktową na dwie części: wartość dla okresu realizacji robót oraz po ich zakończeniu)

Po przejściu robót płatności będą realizowane, co 6 miesięcy po przedstawieniu raportu półrocznego, mającego taką samą strukturę jak raport roczny.

Podstawą do wystawienia przez Inżyniera faktur za wykonywane usługi jest zatwierdzenie raportów przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki do SIWZ itp.) zgodnie z rozdziałem V SIWZ.
2. Inżynierowie sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta cenowa oraz wszystkie wymagane dokumenty, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Inżyniera. Upoważnienie do podpisania oferty (w tym oferty cenowej i wszystkich wymaganych dokumentów) musi być dołączone do oferty w formie pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Inżyniera.
6. W przypadku, gdy Inżynier składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Inżyniera (Inżynier na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału IV.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Inżyniera.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Inżynier naniósł zmiany, były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Inżyniera.
9. Inżynier składa tylko jedną ofertę. Niedopuszczalne są alternatywy zawarte w treści oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Inżynier ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Inżynier zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: **”Oferta na pełnienie funkcji Inżyniera wg warunków FIDIC na kontrakcie pn. Budowa nabrzeża w porcie zewnętrznym w Świnoujściu” oraz „nie otwierać przed 19.03.2010 godz. 12.30”** - bez nazwy i pieczętki Inżyniera;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Inżyniera, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta Inżyniera nie będzie oznaczona w sposób opisany w ust. 12, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
14. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
 - Inżynierze, należy przez to rozumieć oferenta składającego ofertę w niniejszym postępowaniu,
 - Inżynierach, należy przez to rozumieć również partnerów składających ofertę wspólną w niniejszym postępowaniu,
 - Zamawiającym, należy przez to rozumieć Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.
 - Wykonawcy robót budowlanych - należy przez to rozumieć wykonawcę objętych kontraktem na roboty,

ROZDZIAŁ III Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

Inżynier może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, Inżynier składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 11, ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

- 2) w przypadku zmiany oferty, Inżynier składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Inżynier winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 11, ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

Inżynier nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający zwraca Inżynierom bez otwierania.

ROZDZIAŁ IV Oferty wspólne - Konsorcjum

1. Inżynierowie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w ramach Konsorcjum.
2. Inżynierowie składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 1) Do oferty wspólnej Inżynierowie dołączają pisemne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza wskazane w pkt 1.
 - 2) Konsorcjum powołuje pełnomocnika i dołącza pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Inżynierów – Partnerów Konsorcjum.
3. Pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Na ofercie cenowej Konsorcjum powinny zostać wpisane dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna Konsorcjum powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, informacja z KRK – składa każdy z Inżynierów składających ofertę wspólną w ramach Konsorcjum.
 - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogram itp. składa pełnomocnik Inżynierów w imieniu wszystkich Inżynierów składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Inżynierów składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Inżynierów (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
 - d) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Inżynierów składających ofertę wspólną.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Partnerzy Konsorcjum będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
7. W okresie, o którym mowa w pkt 6, pdpkt 3 umowa o współpracy nie może być rozwiązana bez zgody Zamawiającego. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ V Warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Inżynierowie, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 2 siwz. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Inżynier ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Inżynierów składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Rozdziale XIV pkt 2 siwz, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie określonym w Rozdziale XIV pkt 2 siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Inżynierów składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Inżynier nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Inżynierów składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Inżynier musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Inżynier nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Inżynierów składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Inżynier musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w Rozdziale XIV pkt 2 siwz ppkt 4–8 siwz - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Inżynierów składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w Rozdziale XIV pkt 2 siwz ppkt 9 siwz - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Inżynierów składających ofertę wspólną.

2. Inżynier ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera według warunków FIDIC na kontrakcie, którego wartość była nie mniejsza niż 150 mln PLN netto oraz jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera na kontrakcie polegającym na realizowaniu konstrukcji hydrotechnicznych w warunkach morskich.

Powyższe warunki mogą być spełnione łącznie. W przypadku kontraktów realizowanych w walucie innej niż PLN obowiązuje przelicznik walutowy według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia zamówienia.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że: dysponują lub będą dysponować specjalistycznym personelem w ilości minimum ośmiu osób posiadających następujące uprawnienia i kwalifikacje:

a) Kierownik Zespołu

Kwalifikacje i umiejętności:

Kierownik Zespołu winien posiadać wyższe wykształcenie techniczne.

Podstawowe doświadczenie zawodowe:

Kierownik Zespołu powinien posiadać doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi przez instytucje międzynarodowe (np. fundusze Unii Europejskiej).

Szczegółne doświadczenie zawodowe:

Kierownik Zespołu powinien okazać przynajmniej pięcioletnie doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 10 lat w zarządzaniu projektami infrastrukturalnymi o wartości netto 100.000.000,00 PLN każdy, w tym jeden kontrakt realizowany w oparciu

o Warunki Kontraktowe FIDIC. Kierownik Zespołu winien wykazać się również, w okresie ostatnich 10 lat, przynajmniej jednym nadzorem lub kierowaniem budową polegającą na realizowaniu konstrukcji hydrotechnicznych w warunkach morskich.

b) Inspektor nadzoru – specjalność konstrukcyjno – budowlana, specjalizacja budowie hydrotechniczne

Kwalifikacje i umiejętności:

Inspektor winien posiadać wyższe wykształcenie techniczne.

Szczególne doświadczenie zawodowe:

Inspektor winien okazać przynajmniej siedmioletnie doświadczenie w nadzorze nad realizacją budowli portowych – klasyfikacja PKOB 2151, nabyte w okresie ostatnich 10 lat, potwierdzone uprawnieniami budowlanymi do nadzoru robót budowlanych jak wymaga prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 wraz ze zmianami lub równoznaczne kwalifikacje obowiązujące krajach Wspólnoty Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego. Doświadczenie winno obejmować nadzór nad przynajmniej jednym projektem budowli portowej o wartości netto przynajmniej 50.000.000,00 PLN. Inspektor winien posiadać również uprawnienia do projektowania oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie projektowania budowli hydrotechnicznych.

c) Inspektor nadzoru – specjalność konstrukcyjno – budowlana, specjalizacja budowie hydrotechniczne

Kwalifikacje i umiejętności:

Inspektor winien posiadać wyższe wykształcenie techniczne.

Szczególne doświadczenie zawodowe:

Inspektor winien okazać przynajmniej siedmioletnie doświadczenie w nadzorze nad realizacją budowli portowych – klasyfikacja PKOB 2151, potwierdzone uprawnieniami budowlanymi do nadzoru robót budowlanych jak wymaga prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 wraz ze zmianami lub równoznaczne kwalifikacje obowiązujące krajach Wspólnoty Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego. Doświadczenie winno obejmować nadzór nad przynajmniej jednym projektem infrastrukturalnym o wartości netto przynajmniej 50.000.000,00 PLN.

d) Inspektor nadzoru – branża sanitarna

Inspektor winien posiadać wyższe wykształcenie techniczne.

Szczególne doświadczenie zawodowe:

Inspektor winien okazać przynajmniej pięcioletnie doświadczenie w nadzorze nad realizacją robót potwierdzone uprawnieniami budowlanymi do nadzoru robót budowlanych jak wymaga prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 wraz ze zmianami lub równoznaczne kwalifikacje obowiązujące krajach Wspólnoty Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego.

e) Inspektor nadzoru – branża elektryczna

Inspektor winien posiadać wyższe wykształcenie techniczne.

Szczególne doświadczenie zawodowe:

Inspektor winien okazać przynajmniej pięcioletnie doświadczenie w nadzorze nad realizacją robót potwierdzone uprawnieniami budowlanymi do nadzoru robót budowlanych jak wymaga prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 wraz ze zmianami lub równoznaczne kwalifikacje obowiązujące krajach Wspólnoty Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego.

f) Inspektor nadzoru – branża automatyki (sterowanie systemu nawigacji i cumowania)

Inspektor winien posiadać wyższe wykształcenie techniczne.

Szczególne doświadczenie zawodowe:

Inspektor winien okazać przynajmniej pięcioletnie doświadczenie w nadzorze nad realizacją robót w zakresie automatyki w tym również sterowania systemem nawigacji i cumowania potwierdzone uprawnieniami branżowymi oraz certyfikatem wystawionym przez instytucje nadzorujące bezpieczeństwo żeglugi.

g) Specjalista ds. robót podwodnych – udokumentowana minimum 5 – letnia praktyka w zakresie prac oraz inspekcji podwodnych. Posiadanie sprzętu do przeprowadzania inspekcji podwodnych CCTV.

h) Asystent Inżyniera ds. rozliczeń

Wymagane kwalifikacje: Wykształcenie min. średnie techniczne lub ekonomiczne.

Wymagane doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat pracy w branży budowlanej, w tym doświadczenie zawodowe w sporządzaniu obmiarów i wycenie robót budowlanych. Minimum 3 letnie doświadczenie przy rozliczeniach kontraktów na wykonanie robót wg zasad FIDIC.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji wymienionego personelu.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, poprzez wykazanie, że:
- a) posiadają dostęp do środków finansowych w wysokości nie niższej niż 1.000.000 PLN,
 - c) osiągnęli w ciągu ostatnich trzech lat obrotowych, średnioroczny obrót w wysokości, co najmniej 4.000.000 PLN,
 - b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 10.000.000 PLN.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Inżyniera, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z Inżynierów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Inżynierów składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz wykonanych usług** (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczeni, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem

wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,

W przypadku składania oferty wspólnej Inżynierowie składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Inżyniera, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej Inżynierowie składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

- 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz.

- 5) **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Inżynier posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Inżyniera, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Inżynierów składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

- 6) Sprawozdania finansowego albo jego części, a jeśli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Inżynierów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Inżynierów składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

- 7) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Inżynier jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Inżynierów składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

4. Inżynier może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Inżynier w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli Inżynier wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2 pdpkt 4 niniejszego rozdziału, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów (na zasadach określonych w pkt 4 niniejszego rozdziału), wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 3 pdpkt 6 niniejszego rozdziału dotyczącej tych podmiotów.
6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez Inżyniera kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Inżynier nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
8. Ponadto Inżynierowie mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) **oryginał** dokumentu **wadium**, jeżeli jest wnoszone w formie niepieniężnej lub poświadczoną kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej. W przypadku składania oferty wspólnej wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione w taki sposób, aby w pełni zobowiązywało wszystkich Inżynierów składających ofertę wspólną.
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 siwz; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział IV pkt 2 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie Inżynier powierzy podwykonawcom (jeżeli Inżynier przewiduje udział podwykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 4) oświadczenie, (załącznik nr 7 do SIWZ), iż:
 - a) Inżynier zapoznał się ze wszystkimi warunkami zamówienia, SIWZ, warunkami umowy i załącznikami do SIWZ i że akceptuje je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
 - b) Inżynierowi znane są postanowienia prawne zamówienia,
 - c) złożona oferta obejmuje całość zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument w imieniu wszystkich Inżynierów, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Inżynierów składających ofertę wspólną .
 - 5) harmonogram dniówkowy zaangażowania personelu. w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
9. Inżynier, który nie wnieśli wadium w formie pieniężnej w wymaganym terminie albo nie dołączy do oferty dokumentu, o którym mowa w pkt 8 pdpkt 1) zostanie z postępowania wykluczony
10. Zamawiający wezwie Inżynierów, którzy w terminie składania oferty nie złożyli oświadczeń, dokumentów, o których mowa w punktach od 1) do 11) lub pełnomocnictw, albo jeśli oświadczenia lub dokumenty określone w punktach od 1) do 5) i 7), zawierają błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Inżyniera podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny

potwierdzać spełnianie przez Inżyniera warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych w niniejszej SIWZ, na dzień nie późniejszy niż dzień składania ofert.

11. Nie spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału SIWZ bądź nie dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających ich spełnienie z uwzględnieniem pkt. 1 spowoduje wykluczenie Inżyniera z postępowania i odrzucenie jego oferty.

ROZDZIAŁ VI Inżynierowie zagraniczni

1. Jeżeli Inżynier ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V: pkt 1 pdpkt 2),3),5) i 6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 3) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 pdpkt 4) Inżynier zagraniczny składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.
3. Dokumenty, o których mowa w p-kcie 1.1), 1.2) oraz p-kcie 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
4. Dokument, o którym mowa w p-kcie 1.3) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Inżynier ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Inżynier ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Inżyniera mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Inżynier ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Podwykonawcy.

1. Inżynier może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy.
2. W przypadku, gdy Inżynier przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, wskaże te części zamówienia w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

3. Inżynier ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

ROZDZIAŁ VIII Terminy wykonywania zamówienia

1. Inżynier rozpocznie wykonywanie usługi 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem robót przez Wykonawcę robót budowlanych, a zakończy zgodnie z warunkami kontraktu na roboty po zatwierdzeniu rozliczenia ostatecznego i przedłożeniu Raportu Końcowego, wg. harmonogramu określonego w Rozdziale I pkt 1.6.
2. Łączna ilość miesięcy – 58 licząc od daty przystąpienia do realizacji umowy.

ROZDZIAŁ IX Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **120.000 PLN** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy PLN) w terminie do dnia i godziny składania ofert. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu - przelewem na konto w Banku PEKAO S.A. III O/Szczecin nr 28 1240 3826 1111 0000 4403 0937,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Inżynier, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Inżyniera.
4. W przypadku, gdy Inżynier wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pktch 3 a), 3 b), 3 c), 4 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
6. Inżynier, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a oferta uznana za odrzuconą.
7. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

9. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla Inżynierów, których oferty nie zostaną wybrane, Zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku Inżyniera niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Inżyniera, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla Inżyniera, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku Inżyniera niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Na wniosek Inżyniera, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Niezwłoczny zwrot wadium i analogiczne warunki określone w pkt 8 i 9 dotyczy również wadium złożonego w innej niż pieniężnej formie, z tym, że zwrot wadium złożonego w formie niepieniężnej nastąpi nie poprzez złożenie dyspozycji do właściwego oddziału banku Inżyniera, lecz za potwierdzeniem odbioru przez Inżyniera.
13. Z zastrzeżeniem p-ktu 4 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez Inżyniera:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Inżyniera.
15. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 9 niniejszej SIWZ,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X Sposób porozumiewania się Inżynierów z Zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Inżynier przekazują pisemnie. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Inżynierami muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na ten adres.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Inżynierami są:

- Krzysztof Sadowski Szef Biura Inwestycji– siedziba Zamawiającego pok. 232 tel. (91) 4308198, fax (91) 4624507, e-mail K.Sadowski@port.szczecin.pl
- Hanna Kulińska – Kierownik Sekcji Planowania i Rozliczania Inwestycji – siedziba zamawiającego pok. 119 tel. (91) 4308352, e-mail H.Kulinska@port.szczecin.pl
- Oraz adres ogólny dla przedmiotowego przetargu ikbid@port.szczecin.pl

ROZDZIAŁ XI Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Inżynier może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień i zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Inżynierom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje powyższe na stronie internetowej Zamawiającego www.port.szczecin.pl pod zakładką – Menu Tematyczne – Budowa stanowiska statkowego LNG.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Inżynierom, którym przekazano SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego www.port.szczecin.pl pod zakładką – Menu Tematyczne – Budowa stanowiska statkowego LNG.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Inżynierów, którym przekazano SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie przedłuża terminu do złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust 1.

ROZDZIAŁ XII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Inżynier na formularzu oferty cenowej (zał. nr 1 do SIWZ) wpisuje wartość netto, VAT i cenę za realizację całości zamówienia, podzieloną na należność za okres, w którym będą realizowane będą roboty budowlane oraz po ich zakończeniu.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia m.in. płace personelu, wyposażenie biur, ewentualny wynajem biur, koszty delegacji itp. i nie będzie podlegała zmianom w okresie ważności umowy.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Inżynierem będą prowadzone w walucie polskiej PLN.
5. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po jego stronie, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A., 70-603 Szczecin ul. Bytomska 7, pok. 109 w terminie do 19.03.2010 r. do godz. 12.00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Inżynierom bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A., 70-603 Szczecin ul. Bytomska 7, pok. 316 w dniu 19.03.2010 r. o godz. 12.30.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną przez Zarząd Spółki Akcyjnej ZMPS i Ś.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Inżyniera, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, warunków płatności.
8. Zamawiający sporządzi protokół z publicznego otwarcia ofert, zawierający Informacje, o których mowa w pkt 7. Zamawiający prześle protokół wszystkim Inżynierom na adres wskazany przez poszczególnych Inżynierów w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Inżynierowie nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Inżyniera, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Inżynierów niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Inżynierów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, **które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;**
 - 2) Inżynierów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Inżynierów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony

- prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Inżynierów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, **przestępstwo przeciwko środowisku**, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, **przestępstwo przeciwko środowisku**, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, **przestępstwo przeciwko środowisku**, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, **przestępstwo przeciwko środowisku**, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, **przestępstwo przeciwko środowisku**, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 10) Inżynierów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Inżynierów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 11) Inżynierów i wszystkie jego podmioty, którzy weszli w „konflikt interesów”. Inżyniera uważa się za wchodzącego w konflikt interesów wtedy, gdy brał udział w przygotowaniu projektu lub specyfikacji technicznych robót, będących przedmiotem niniejszego postępowania. Żadne podmioty będące częścią grupy, do której należy Konsultant przygotowujący dokumentację kontraktową nie mogą uczestniczyć w procedurze niniejszego postępowania, chyba, że dostarczone zostaną dowody braku związku formalnego własności, wpływów lub kontroli.
 - 12) Inżynierów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 13) Inżynierów, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału V SIWZ;
 - 14) Inżynierów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - 15) Inżynierów, o ile poweźmie uprawdopodobnienie lub podejrzenie, iż udział Inżyniera w postępowaniu bądź późniejszej realizacji zadania stanowić może zagrożenie dla istotnego interesu bezpieczeństwa państwa.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Inżynierów, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z prawem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ (brak możliwości poprawy oferty przez Zamawiającego),
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Inżyniera wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Inżynier w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 5. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
 6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
 7. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według poniższych kryteriów:

Lp.	Rodzaj kryterium	Punkty oceny	Waga Znaczenie procentowe
1.	Cena	Najniższa oferta cenowa: 100 pkt Pozostałe oferty zostają przeliczone wg wzoru: $\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena danej oferty}} \times 100$	80 %
2.	Zaangażowanie dniówkowe łącznie	Największa ilość dniówek daje Inżynierowi 100 pkt Pozostałe oferty zostają przeliczone wg wzoru: $\frac{\text{Ilość dniówek danej oferty}}{\text{Największa ilość dniówek}} \times 100$	20 %

8. Otrzymane przez Inżyniera punkty w danym kryterium, według wzorów arytmetycznych określonych w tabelicy zostaną przeliczone zgodnie z ich znaczeniem procentowym, a następnie zsumowane.
9. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert podane z wymienioną dokładnością okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników.
10. Jeżeli Zamawiający uzyska oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
11. Inżynier pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Inżynierów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Inżyniera, którego oferta została poprawiona.
15. Propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa przedstawi Zarządowi Spółki Akcyjnej Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście.
16. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Zarząd Spółki Akcyjnej Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście.

17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Inżynierów, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres tego Inżyniera oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Inżynierach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Inżynierach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Inżynierów, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XV Zawarcie umowy i warunki jej realizacji

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Inżynier, którego oferta została wybrana zobowiązany jest po otrzymaniu zawiadomienia o wygraniu przetargu niezwłocznie skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Inżynier jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
 - 3) Inżynier ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.
 - 4) W przypadku spółek z o.o. do umowy należy dołączyć dokumenty przewidziane art. 230 ksh. (w zależności od wysokości kapitału zakładowego – uchwała zgromadzenia wspólników, umowa spółki, uchwała Walnego Zgromadzenia).
2. **Termin i miejsce zawarcie umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Spółki Akcyjnej Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście przy ul. Bytomskiej 7, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu, lub po zakończeniu procedury, o której mowa w Rozdziale XVI - środki ochrony prawnej.
3. Inżynier przedstawi przed podpisaniem Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej, obejmujące kompensatę za brak dostatecznej wiedzy, nieodpowiednie kwalifikacje personelu, popełniane błędy zawodowe, brak staranności oraz pilności

w wypełnianiu swoich obowiązków, a które naraziły Zamawiającego na straty finansowe lub nieodpowiednio jakościowe czy też nieterminowe realizowanie robót.

- 1) limit odpowiedzialności na nie mniejszy niż 15.000.000,00 mln PLN,
- 2) polisa musi obowiązywać cały okres kontraktu.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Inżynier, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Inżyniera w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ani przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto w Banku PEKAO S.A. III O/Szczecin nr 28 1240 3826 1111 0000 4403 0937 Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Inżyniera.
- 7) W trakcie realizacji umowy Inżynier może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2) pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- 8) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 9) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej termin określony w dokumentach musi w zakresie 10 % ceny ofertowej obejmować czas od dnia zawarcia umowy do 30 dnia po planowanym wykonaniu zamówienia.
- 10) Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe muszą być opatrzone zapisem; „gwarancja jest samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie.”

ROZDZIAŁ XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wszelkie spory związane z udzieleniem zamówienia rozstrzygane będą przez sąd polubowny, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Sądu Polubownego stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Ze względu na potrzebę wykluczenia istnienia długotrwałego stanu niepewności prawnej, Inżynier oraz Zamawiający zobowiązani są do niezwłocznego dochodzenia wszelkich roszczeń związanych z udzieleniem zamówienia przed sądem polubownym, o którym mowa w pkt. 1. Pozew Inżyniera musi zostać wniesiony na zasadach określonych w Regulaminie Sądu Polubownego, w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Pozew wniesiony po upływie tego terminu podlega odrzuceniu.
3. Inżynierowi przysługuje pozew do Sądu Polubownego wobec czynności Zamawiającego skutkujących:
 - 1) określeniem przedmiotu zamówienia albo kryteriów lub warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniem z udziału w postępowaniu,
 - 3) odrzuceniem oferty,
 - 4) wyborem oferty najkorzystniejszej.
4. Inżynier może wnieść pozew tylko wówczas, jeżeli złoży oświadczenie o uznaniu regulaminu Sądu Polubownego i uznaniu jego wyłączności przy rozpatrywaniu sporów przedmiotowego zamówienia.
5. Umowa w sprawie zamówienia nie zostanie zawarta do czasu wydania orzeczenia przez Sąd Polubowny. Złożenie skargi po terminie lub nie zgodnie z postanowieniem w punkcie 2 nie wstrzymuje zawarcia przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia.
6. Punkt 1 niniejszego rozdziału stanowi odwołanie do art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 1964, nr 43, poz. 296, z późn. Zm.)