

**Regulamin Sądu Polubownego**

**w sprawach dotyczących udzielania zamówień w związku z przygotowaniem, realizacją i finansowaniem inwestycji w zakresie Budowy nabrzeża w porcie zewnętrznym w Świnoujściu prowadzonych przez Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna z siedzibą w Szczecinie**

## **§ 1. Definicje**

- 1) Regulamin - oznacza niniejszy Regulamin Sądu Polubownego w sprawach dotyczących udzielania zamówień w związku z przygotowaniem, realizacją i finansowaniem inwestycji pn. „Budowa nabrzeża w porcie zewnętrznym w Świnoujściu”.
- 2) Regulamin Udzielania Zamówień – oznacza regulamin zawierający warunki wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem, realizacją i finansowaniem inwestycji „Budowa nabrzeża w porcie zewnętrznym w Świnoujściu”.
- 3) Sąd - oznacza sąd polubowny działający zgodnie z Regulaminem;
- 4) Sekretariat - oznacza Kancelarię radców prawnych Biel, Judek, Poczobut-Odlanicki Sp.p. pokój 113 w siedzibie Zamawiającego , która zapewnia administracyjną obsługę Sądu w zakresie prowadzenia postępowań arbitrażowych zgodnie z Regulaminem;
- 5) Arbiter Orzekający - osoba fizyczna ustanowiona do rozstrzygania sporu pomiędzy Powodem a Pozwanym, zgodnie z Regulaminem;
- 6) Lista Arbitrów - oznacza listę osób prowadzoną przez Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, spośród których powołany zostanie Arbiter Orzekający;
- 7) Inżynier - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną, ubiegająca się o udzielenie Zamówienia, która złożyła ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zamierza to uczynić i która złożyła oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych w związku z udzieleniem zamówienia sądowi polubownemu działającemu zgodnie z Regulaminem;
- 8) Zamawiający – oznacza Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna z siedzibą w Szczecinie;
- 9) Powód - oznacza Inżyniera składającego Pozew zgodnie z Regulaminem;
- 10) Pozew - oznacza pismo Powoda wszczynające postępowanie arbitrażowe, sporządzone i złożone zgodnie z Regulaminem, którego przedmiotem mogą być wszelkie roszczenia Powoda związane z domniemanym naruszeniem jego praw w wyniku działań Pozwanego w toku procedury udzielania zamówień na realizację w związku z przygotowaniem, realizacją i finansowaniem inwestycji w zakresie Budowy nabrzeża w porcie zewnętrznym w Świnoujściu prowadzonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego złożenia wezwania na arbitraż;

- 11) Pozwany - oznacza Zamawiającego, przeciwko któremu jest skierowany Pozew;
- 12) Strona – Powód albo Pozwany;
- 13) Strony – Powód i Pozwany łącznie.

## **§ 2. Właściwość**

1. Sąd został powołany jako sąd właściwy do rozpoznania i ostatecznego rozstrzygnięcia pozwów Inżynierów, złożonych w toku postępowań o udzielenie zamówień na realizację zadań w zakresie „Budowy nabrzeża w porcie zewnętrznym w Świnoujściu” prowadzonych przez Zamawiającego, wniesionych przeciwko Zamawiającemu i dotyczących czynności Zamawiającego polegających na:
  - 1) określeniu w Regulaminie Udzielania Zamówienia warunków udziału w postępowaniu oraz przedmiotu zamówienia;
  - 2) wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
  - 3) odrzuceniu oferty;
  - 4) wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Arbiter Orzekający rozstrzygnie, w formie postanowienia, o zarzutach przeciwko właściwości Sądu, określonej na podstawie postanowień Regulaminu. Arbiter Orzekający rozpatrzy powyższy zarzut niezwłocznie po wniesieniu Odpowiedzi na Pozew, przed przystąpieniem do rozstrzygnięcia co do istoty sprawy.

## **§ 3. Zakres regulacji**

1. Niniejszy Regulamin ustala organizację wewnętrzną Sądu i postępowanie w/s pozwów Inżynierów złożonych w toku postępowań o udzielenie zamówień na realizację zadań w zakresie „Budowa nabrzeża w porcie zewnętrznym w Świnoujściu” prowadzonych przez Zamawiającego (zwanymi dalej „postępowaniami”).
2. Regulamin wraz z oświadczeniem Inżyniera o wyrażeniu zgody na treść Regulaminu oraz na poddanie ewentualnych sporów powstałych w toku postępowań rozstrzygnięciu Sądu, składanym wraz z ofertą albo wraz z Pozwem, jeżeli dotyczy on określenia w Regulaminie Udzielania Zamówienia warunków udziału w postępowaniu lub przedmiotu zamówienia, zgodnie z Regulaminem oraz Rozdziałem XVI SIWZ stanowi zapis na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 i nast. ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964, nr 43, poz. 296, z późn. zm.).
3. Rozstrzygnięcie powyższych sporów podlegać będzie prawu Rzeczypospolitej Polskiej oraz Regulaminowi.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Zespół Orzekający stosuje ogólnie przyjęte zasady rzetelnego arbitrażu oraz przepisy części piątej kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§ 4. Doręczenia i terminy**

1. Korespondencja (np. oświadczenia, wnioski) w postępowaniu prowadzonym na podstawie Regulaminu przesyłana jest pocztą elektroniczną, faksem oraz na piśmie.
2. Strona, której siedziba znajduje się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, ustanawia pełnomocnika procesowego lub osobę upoważnioną do odbioru pism sądowych wskazując jego adres w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej pisma i zawiadomienia składane w toku postępowania przed Sądem Polubownym strony kierują do Sekretariatu.
4. Sekretariat niezwłocznie po doręczeniu pozwu przekazuje jego kopię Prezesowi Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie.
5. W przypadku gdy, strona jest reprezentowana przez pełnomocnika pisma i zawiadomienia są doręczane pełnomocnikowi.
6. Doręczeń pism i zawiadomień dla Inżynierów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokonuje się na adres pocztowy, poczty elektronicznej lub fax siedziby ich pełnomocnika albo, na adres pocztowy, poczty elektronicznej lub fax wskazany w pozwie.
7. Korespondencję przesłaną pocztą elektroniczną lub faksem uważa się za doręczoną z chwilą jej wysłania, o ile transmisja nie wykazała błędów.
8. W przypadku gdy strona składa pismo lub dokument w formie pisemnej zobowiązana jest do dołączyć ich odpisy dla strony przeciwnej i Arbitra Orzekającego,
9. O ile Regulamin nie przewiduje innych zasad, korespondencję, niezależnie od jej formy, strona doręcza drugiej stronie oraz Sekretariatowi.
10. Arbiter Orzekający, w dniu wydania orzeczenia prześle do Sekretariatu oryginał każdego orzeczenia na piśmie, jakie zostanie przez niego wydane a w przypadku orzeczenia kończącego sprawę oryginał tego orzeczenia na piśmie wraz z aktami sprawy.
11. Sekretariat przesyła stronom każde orzeczenie Arbitra Orzekającego przy czym orzeczenie kończące sprawę doręcza się stronom na piśmie, w odpisach.
12. W sprawach organizacyjnych, dotyczących postępowania strony kontaktują się z Sekretariatem oraz. Prezesem Sądu za pośrednictwem Sekretariatu.
13. Arbiter Orzekający może skrócić lub przedłużyć terminy określone w postanowieniach Regulaminu wyłącznie na zgodny wniosek obu stron.

## **§ 5. Miejsce postępowania**

1. Miejscem postępowania jest siedziba Zamawiającego w Szczecinie.
2. Arbiter Orzekający może z uwagi na okoliczności sprawy podejmować czynności poza siedzibą Zamawiającego, o ile okażą się one konieczne dla wyjaśnienia sprawy.

## **§ 6. Zasady postępowania**

1. Językiem postępowania przed Sądem jest język polski.
2. Dokumenty sporządzane w językach obcych są przedkładane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Arbiter Orzekający jest zobowiązany do równego traktowania stron postępowania.
4. Arbiter Orzekający umożliwi stronom przedstawienie ich stanowisk w sprawie, lecz powinien przeciwdziałać przewlekaniu przez stronę postępowania arbitrażowego.
5. Arbiter Orzekający, oraz wszelkie inne osoby, w zakresie których kompetencji jest dokonywanie jakichkolwiek czynności związanych z prowadzeniem postępowania arbitrażowego zgodnie z Regulaminem, dołożą wszelkich starań by wykonywać je w sposób, który umożliwi sprawne przeprowadzenie postępowania arbitrażowego oraz zapewni dochowanie wszelkich terminów przewidzianych w Regulaminie, w tym w szczególności terminu do wydania wyroku.

## **§ 7. Poufność**

1. Postępowanie przed Sądem ma charakter poufny.
2. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji związanych z postępowaniem przed Sądem.
3. Zakaz ujawniania informacji dotyczących postępowania obejmuje również fakt jego wszczęcia.
4. Strony mają obowiązek utrzymywać poufność wszelkich dokumentów, danych lub informacji związanych z postępowaniem przed Sądem.
5. Strony nałożą podobny obowiązek zachowania poufności na swój personel, osoby które powołają na świadków oraz pełnomocników reprezentujących strony w toku postępowania przed Sądem.
6. Za zgodą obu stron lub gdy wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego zakaz ujawniania informacji związanych z postępowaniem przez Sądem może zostać wyłączony.

## **§ 8. Arbiter Orzekający**

1. Pozwy rozpoznaje Arbiter Orzekający, który zostanie powołany przez Prezesa Sądu w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania mu kopii pozwu przez Sekretariat. W przypadku nieobecności Prezesa Sądu Arbitra Orzekającego powoła Przewodniczący Rady Arbitrażowej (lub jego Zastępcy) albo Rada Arbitrażowa Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej.
2. Arbitrem Orzekającym może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności

prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych, dysponująca odpowiednią wiedzą i doświadczeniem zawodowym, które umożliwiają rzetelną ocenę okoliczności dotyczących rozstrzyganego sporu.

3. Arbitr Orzekający winien być bezstronny i niezależny w rozstrzyganiu poddanego im sporu.
4. Strona może żądać wyłączenia Arbitra Orzekającego, jeżeli zachodzą okoliczności, które wzbudzają uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności lub niezależności.
5. Pisemne żądanie wyłączenia Arbitra Orzekającego z podaniem podstaw tego żądania należy złożyć do Sekretariatu i drugiej stronie, nie później niż w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności, która wzbudza uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności lub niezależności Arbitra Orzekającego.
6. W terminie 2 dni od dnia doręczenia żądania wyłączenia Arbitra Orzekającego, druga strona oraz Arbitr Orzekający mogą przedstawić swe stanowisko w tej kwestii przesyłając je do Sekretariatu.
7. Decyzję w sprawie wyłączenia Arbitra podejmuje Prezes Sądu a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Arbitrażowej (lub jego Zastępcy) albo Rada Arbitrażowa w terminie 2 dni od dnia przedstawienia stanowiska przez Arbitra, jednakże nie później niż w ciągu 4 dni od dnia złożenia żądania.
8. Prezes Sądu może w porozumieniu z Radą Arbitrażową Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, odsunąć Arbitra Orzekającego od pełnienia funkcji Arbitra, jeżeli stwierdzi, że nie wypełnia on swoich funkcji zgodnie z niniejszym Regulaminem, w szczególności narusza on wyznaczone terminy.
9. W przypadku wyłączenia, ustąpienia, odsunięcia, śmierci lub zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej Arbitrowi Orzekającemu pełnienie jego funkcji, Prezes Sądu a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Arbitrażowej (lub jego Zastępcy) albo Rada Arbitrażowa niezwłocznie wyznacza na to miejsce nowego Arbitra Orzekającego z Listy Arbitrów.
10. Przed udostępnieniem akt sprawy przez Sekretariat Arbitr Orzekający składa do akt pisemne oświadczenie o niezależności i bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 9. Pozew**

1. Pozew wnosi się do Sekretariatu.
2. Wnosząc pozew Powód zobowiązany jest jednocześnie przedłożyć jej odpisy wraz z załącznikami dla Zamawiającego oraz Arbitra Orzekającego.
3. Pozew powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie sądu, do którego jest skierowana, imię i nazwisko lub nazwę stron i ich pełnomocników;
  - 2) dokładne określenie żądania;
  - 3) przytoczenie wszelkich twierdzeń, zarzutów i okoliczności faktycznych uzasadniających, żądanie i zarzuty ze wskazaniem dowodów potwierdzających

istnienie tych okoliczności, pod rygorem utraty prawa ich powoływania w toku postępowania chyba że Powód wykaże na dalszym etapie postępowania, że potrzeba lub możliwość ich powołania pojawiła się później;

- 4) podpis strony albo pełnomocnika;
  - 5) wymienienie załączników.
5. Do pozwu należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które pozwem podpisały do działania w imieniu Powoda.
  6. Powód zobowiązany jest załączyć do pozwu dowód uiszczenia opłaty rejestracyjnej oraz arbitrażowej od pozwu we właściwej wysokości (tj. zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu).
  7. Jeżeli Powód w Pozwie wnosi o przeprowadzenie dowodu z przesłuchania świadka zobowiązany jest podać imię i nazwisko oraz aktualny adres świadka.
  8. Powód może cofnąć pozew do dnia zakończenia postępowania.

#### **§ 10. Odpowiedź na pozew**

1. Pozwany, w terminie trzech dni od dnia doręczenia mu pozwu, może przedłożyć do akt sprawy Odpowiedź na pozew.
2. Odpowiedź na pozew wnosi się do Sekretariatu.
3. W Odpowiedzi na pozew pozwany zobowiązany jest do przytoczenia wszelkich twierdzeń, zarzutów i okoliczności faktycznych uzasadniających, żądanie i zarzuty ze wskazaniem dowodów potwierdzających istnienie tych okoliczności, pod rygorem utraty prawa ich powoływania w toku postępowania chyba, że Pozwany wykaże na dalszym etapie postępowania, że potrzeba lub możliwość ich powołania pojawiła się później.
4. Wnosząc Odpowiedź na pozew Pozwany zobowiązany jest jednocześnie przekazać jej odpis wraz z załącznikami Powodowi oraz przedłożyć odpis odpowiedzi na pozew wraz z załącznikami dla Arbitra Orzekającego.
5. Do Odpowiedzi na pozew należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które Odpowiedź na pozew podpisały do działania w imieniu Pozwanego.
6. Zaniechanie złożenia Odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje postępowania.

## **§ 11. Odrzucenie pozwu**

1. Arbiter Orzekający na posiedzeniu niejawnym postanowi odrzucić Pozew:
  - 1) wniesiony po terminie;
  - 2) wniesiony przez podmiot nieuprawniony;
  - 3) niepłacony lub opłacony nienależycie;
  - 4) dotyczącą czynności innych niż wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1) - 4) niniejszego Regulaminu;
  - 5) w przypadku Pozwu na czynność Zamawiającego polegającą na określeniu Regulaminie Udzielania Zamówień warunków udziału w postępowaniu lub przedmiotu zamówienia, jeżeli do Pozwu nie zostanie załączone oświadczenie Inżyniera o wyrażeniu zgody na treść Regulaminu oraz na poddanie ewentualnych sporów powstałych w toku postępowań rozstrzygnięciu Sądu.
2. Odrzucenie pozwu skutkuje wydaniem postanowienia o umorzeniu postępowania.

## **§ 12. Umorzenie postępowania**

Arbiter Orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania, gdy:

- 1) Powód cofnął Pozew,
- 2) prowadzenie postępowania w sprawie stało się zbędne lub niemożliwe,
- 3) Arbiter Orzekający na mocy § 11 niniejszego Regulaminu postanowi odrzucić Pozew.

## **§ 13. Rozprawa**

1. Rozpoznanie sprawy następuje na rozprawie.
2. Arbiter Orzekający wyznacza termin rozprawy nie później niż 7 dni od dnia doręczenia Pozwu Pozwanemu.
3. Arbiter zawiadomi strony, świadków oraz biegłych o terminie i miejscu przeprowadzenia rozprawy nie później niż na 3 dni przed terminem jej przeprowadzenia.
4. Arbiter Orzekający podejmuje także wszystkie czynności niezbędne do przygotowania rozprawy.
5. O ile okaże się to możliwe Arbiter Orzekający powinien rozstrzygnąć sprawę na pierwszym posiedzeniu.
6. Na rozprawie poza stronami i ich pełnomocnikami mogą być obecne jedynie osoby wezwane przez Arbitra Orzekającego oraz maksymalnie 2 osoby wskazane przez każdą ze stron, o ile Arbiter Orzekający wyrazi zgodę na ich obecność.
7. Nieobecność na rozprawie strony lub jej pełnomocnika, prawidłowo powiadomionych o rozprawie, nie wstrzymuje postępowania.

#### **§ 14. Protokoły**

1. Z rozprawy sporządza się protokół.
2. Protokół sporządza protokolant wyznaczony przez Sekretariat.
3. Protokoły mogą zostać sporządzone w oparciu o zapis dźwiękowy przebiegu rozprawy. Załącznikiem do protokołu sporządzonego w oparciu o taki zapis będzie elektroniczny nośnik zawierający nagranie dźwiękowe przebiegu rozprawy. Protokół sporządzany w oparciu o zapis dźwiękowy przebiegu rozprawy powinien zostać sporządzony w dniu roboczym następującym bezpośrednio po dniu, w którym odbyła się rozprawa.
4. Przed rozprawą Arbiter Orzekający informuje osoby, które stanęły na rozprawie, o rejestracji zapisu dźwiękowego przebiegu rozprawy.
5. Na wniosek strony Sąd udostępnia stronom do wglądu protokoły z rozprawy oraz wydaje odpisy protokołów.
6. Każda ze stron może zażądać uzupełnienia lub sprostowania protokołu rozprawy najpóźniej na następnym posiedzeniu. Jeżeli Arbiter Orzekający zamknął rozprawę uzupełnienia i sprostowania strona może żądać do czasu doręczenia jej wyroku w sprawie.

#### **§ 15. Dowody**

1. Przedmiotem dowodu są fakty mające dla rozstrzygnięcia sprawy istotne znaczenie.
2. Fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu.
3. Nie wymagają również dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli przyznanie nie budzi wątpliwości.
4. Arbiter Orzekający może uznać za ustalone fakty mające istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, jeżeli wniosek taki można wyprowadzić z innych ustalonych faktów.
5. Strony są uprawnione i obowiązane wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Arbiter Orzekający może dopuścić dowód nie wskazany przez stronę.
6. Arbiter Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
7. Arbiter Orzekający może przeprowadzić dowód z dokumentów, oględzin, przesłuchania świadków, stron, opinii biegłych, jak również inne dowody o ile okaże się to niezbędne dla wyjaśnienia sprawy.
8. Dowody z oględzin, przesłuchania świadków, opinii biegłych Arbiter Orzekający przeprowadza wyłącznie wówczas, gdy niemożliwe okaże się

wydanie wyroku w oparciu o pozostały materiał dowodowy zebrany w sprawie.

9. Koszty przeprowadzenia dowodu z oględzin, przesłuchania świadków, opinii biegłych ponosi w całości strona wnioskująca o przeprowadzenie dowodu.
10. Niestawiennictwo świadka na rozprawie bez względu na przyczynę nie wstrzymuje postępowania w sprawie. W takim przypadku świadek nie będzie ponownie wzywany na przesłuchanie.
11. Jeżeli jest to konieczne Arbiter Orzekający może przeprowadzić dowód poza miejscem rozprawy. Arbiter Orzekający zawiadamia strony o planowanym przeprowadzeniu czynności poza miejscem rozprawy w celu zapewnienia udziału stron w tej czynności. Nieobecność stron lub ich pełnomocników nie wstrzymuje przeprowadzenia dowodu.

## **§ 16. Orzeczenia**

1. Arbiter Orzekający rozstrzygając sprawę wydaje wyrok w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wyrok wydany przez Arbitra Orzekającego stanowi ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie, jest wiążący dla stron postępowania i jest natychmiast wykonalny.
3. W sprawach niewymagających wydania wyroku Arbiter Orzekający wydaje postanowienia.

## **§ 17. Wyroki**

1. Arbiter Orzekający wydaje wyrok po zamknięciu rozprawy, biorąc za podstawę stan rzeczy istniejący w chwili zamknięcia rozprawy.
2. Arbiter Orzekający wydaje wyrok w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Pozwu Pozwanemu.
3. Jeżeli wyrok nie może być wydany w terminie określonym w ust. 2, Arbiter Orzekający przedstawi Prezesowi Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, wyjaśnienia na piśmie dotyczące stanu postępowania arbitrażowego wskazujące okoliczności, które wpłynęły na niedochowanie terminu określonego w ust. 2, z kopią dla każdej Strony. Dalsze wyjaśnienia Arbiter Orzekający będzie wysyłać do Prezesa Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, z kopią dla każdej strony, co 3 dni, aż do chwili zamknięcia postępowania.
4. Wyrok powinien być wydany na piśmie a sentencja wyroku powinna zawierać wskazanie Sądu, Arbitra Orzekającego, protokolanta, datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania wyroku, wymienienie stron i oznaczenie przedmiotu sprawy, rozstrzygnięcie o żądaniach stron oraz kosztach postępowania oraz podpis Arbitra Orzekającego.

5. Wydanie wyroku powinno nastąpić na posiedzeniu, na którym zamknięto rozprawę. Jednakże, w sprawie zawilej Arbitr Orzekający może odroczyć wydanie wyroku na czas do trzech dni. W postanowieniu o odroczeniu Arbitr Orzekający powinien wyznaczyć termin wydania wyroku.
6. Nieobecność stron podczas ogłoszenia wyroku nie wstrzymuje wydania wyroku.
7. Wyrok wraz z uzasadnieniem doręcza się stronom postępowania.

#### **§ 18. Sprostowanie i uzupełnienie wyrok**

1. Sąd może z urzędu sprostować w wyroku niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki.
2. O sprostowaniu Sąd może postanowić na posiedzeniu niejawnym.
3. O dokonanym sprostowaniu umieszcza się wzmiankę na oryginale wyroku, a na żądanie stron także na udzielonych im wypisach.
4. Strona może w ciągu tygodnia od doręczenia jej wyroku, zgłosić wniosek o uzupełnienie wyroku, jeżeli Sąd nie orzekł o całości żądania, albo nie zamieścił w wyroku dodatkowego orzeczenia, które powinien był zamieścić z urzędu.
5. Orzeczenie uzupełniające wyrok zapada w postaci wyroku.

#### **§ 19. Załączniki:**

1. Wzór oświadczenia Arbitra Orzekającego;
2. Zasady wnoszenia opłat i ponoszenia kosztów postępowania przed Sądem Polubownym.

### Wzór oświadczenia Arbitra Orzekającego

Działając w imieniu własnym, niniejszym oświadczam iż:

1. zapoznałem się z treścią Regulaminu udzielania zamówień na realizację zadań w zakresie „Budowy nabrzeża w porcie zewnętrznym w Świnoujściu” oraz z treścią załącznika tj. Regulaminu,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. wyrażam zgodę na pełnienie funkcji Arbitra Orzekającego Sądu  
, który rozpozna i rozstrzygnie spór pomiędzy \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ mając na uwadze zapisy Regulaminu udzielania zamówień na realizację zadań w zakresie „Budowy nabrzeża w porcie zewnętrznym w Świnoujściu” oraz załącznika tj. Regulaminu Sądu Polubownego,
4. nie są mi znane żadne okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub niezależności w ww. sprawie,
5. posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do rzetelnego rozpoznania i rozstrzygnięcia sprawy,
6. zobowiązuje się rozstrzygnąć sprawę w terminach wynikających z Regulaminu udzielania zamówień w sprawach zadań w zakresie „Budowy nabrzeża w porcie zewnętrznym w Świnoujściu” oraz załącznika tj. Regulaminu Sądu Polubownego.

*Imię i nazwisko*

### § 1.

Wszystkie opłaty pobierane są przez Sąd Polubowny w PLN w kwocie brutto wraz podatkiem od towarów i usług według stawki 22% netto.

### § 2.

Opłatami za czynności Sądu są:

1. opłata rejestracyjna, ,
2. opłata arbitrażowa.

### § 3.

1. Opłata rejestracyjna od skargi wnosi 8.000 PLN netto.
2. Opłata rejestracyjna pokrywa koszty powołania Arbitra Orzekającego przez Prezesa Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej lub Przewodniczącego Rady Arbitrażowej (lub jego Zastępców) albo Radę Arbitrażową.
3. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi niezależnie od wyniku postępowania.
4. Opłata rejestracyjna jest wnoszona na rachunek Sądu Arbitrażowego Krajowej Izby Gospodarczej, wskazany na stronie internetowej tego Sądu.

### § 4.

Opłatę arbitrażową od skargi wynosi 50.000 PLN netto.

### § 5.

1. Arbitrowi Orzekającemu za rozpoznanie skargi przysługuje wynagrodzenie w kwocie 10.000,00 PLN.
2. W przypadku odrzucenia skargi lub oddalenia skargi w całości wynagrodzenie Arbitra Orzekającego zostanie wypłacone z kwoty uiszczonej przez Skarżącego opłaty arbitrażowej.
3. W przypadku uwzględnienia skargi w całości koszty wynagrodzenia Arbitra Orzekającego poniesie Zamawiający.

### § 6.

Sąd zwraca Skarżącemu różnicę między uiszczoną opłatą arbitrażową a kwotą należnego Arbitrowi Orzekającemu wynagrodzenia, jeżeli na podstawie § 13 Regulaminu Sądu Polubownego wydano postanowienie o umorzeniu postępowania.

### § 7.

Opłata arbitrażowa uiszczona jest na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku PEKAO S.A. III O/Szczecin nr 28 1240 3826 1111 0000 4403 0937

### § 8.

1. Stron nie obciążają wydatki związane z:
  - a) funkcjonowaniem Sekretariatu,
  - b) doręczaniem pism i zawiadomień pisemnych przez pocztę,
  - c) użyciem przez Sekretariat Sądu środków komunikacji elektronicznej lub innych środków porozumiewania się na odległość.
2. Każda ze stron we własnym zakresie ponosi wydatki związane z czynnościami podejmowanymi przez strony w toku postępowania, w tym w szczególności koszty przeprowadzenia dowodów z opinii biegłego lub z zeznań świadka.

### § 9.

1. Jeżeli Inżynier wnoszący Pozew nie uiszczy w terminie całej opłaty arbitrażowej i opłaty

- rejestracyjnej Arbiter Orzekający odrzuci Pozew.
2. Pozew wnoszony przez kilku Inżynierów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podlega jednej opłacie.

**§ 10.**

1. O kosztach postępowania Arbiter Orzekający postanowi w orzeczeniu kończącym postępowanie w sprawie.
2. Jeżeli Arbiter Orzekający wyda wyrok uwzględniający Pozew w całości opłata arbitrażowa jest zwracana Powodowi na wskazany przez niego rachunek bankowy.
3. Jeżeli Arbiter Orzekający w wyroku oddali Pozew w całości, kwotę pozostałą po odliczeniu od opłaty arbitrażowej wynagrodzenia Arbitra Orzekającego zwraca się Powodowi na wskazany przez niego rachunek bankowy.
4. W razie częściowego tylko uwzględnienia żądań Powoda koszty wynagrodzenia Arbitra Orzekającego będą stosunkowo rozdzielone. Arbiter Orzekający może jednak włożyć na jedną ze stron obowiązek zwrotu całości kosztów wynagrodzenia Arbitra Orzekającego, jeżeli jej przeciwnik uległ tylko co do nieznacznej części swego żądania.